

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
«Постановка новых и капитально возобновляемых спектаклей»**

**Раздел 1. Общие положения.**

*1.1. Предмет регулирования административного регламента.*

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) на выполнение МУ «ТЮЗ г. Заречного» муниципальной работы по постановке спектакля (далее – Муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества производства данных работ.

Под спектаклем понимаются как спектакли, так и театрализованные игровые и развлекательные программы, гастроли, концерты, фестивали, творческие вечера, другие мероприятия художественно-творческого характера.

*1.2. Описание заявителей.*

Данная муниципальная работа выполняется в интересах общества в целом и, в частности, в интересах жителей города Заречного Пензенской области.

*1.3. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.*

**Муниципальное учреждение «Театр юного зрителя г. Заречного»**

Почтовый адрес: 442960, Пензенская область, г. Заречный,  
ул. Братская, д. 14.

Режим работы:

Понедельник - пятница – с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

*1.4. Справочные телефоны и адреса электронной почты исполнителя муниципальной услуги.*

Телефон/факс: 60-18-84, телефоны: 60-18-84 – директор, художественный руководитель, 60-65-12 – руководитель литературно-драматургической части, старший администратор, 61-00-55 – касса, бухгалтерия, 60-33-38 – вахта.

Адрес электронной почты: [theatre@zato.ru](mailto:theatre@zato.ru)

*1.5. Электронный адрес специализированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области».*

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

### *2.1. Наименование муниципальной работы.*

Постановка спектакля.

### *2.2. Наименование организации, выполняющей муниципальную работу.*

Муниципальное учреждение «Театр юного зрителя г. Заречного»

### *2.3. Результат выполнения муниципальной работы.*

Готовность спектакля к показу в рамках предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение театральной-зрелищных мероприятий»

### *2.4. Сроки выполнения муниципальной работы.*

Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с планом работы театра на год.

### *2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.*

Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является следующая нормативная правовая база, регулирующая предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации);

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (ст. 1225-1551) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496; 2007, № 49, ст.6079; 2008, № 27, ст. 3122, № 45, ст.5147; 2010, № 8, ст.777, № 9 ст. 899);

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями);

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями);

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. №329 «О государственной поддержке театрального искусства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставление государственных услуг)» (с последующими изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «О сводном перечне первоочередных государственных и муниципальных услуг»;

Устав закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (с последующими изменениями);

Постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 29.06.2011 № 1214 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления ЗАТО г.Заречного, муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, частично или полностью финансируемые за счет бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области»;

Устав муниципального учреждения «Театр юного зрителя г.Заречного».

#### *2.6. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для выполнения муниципального задания:*

Для выполнения работы необходимы наличие следующих документов:

- 1) распорядительные правовые акты администрации города;
- 2) распорядительные нормативные акты Департамента культуры и молодежной политики;
- 3) план работы Театра на год.

#### *2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы.*

- 1) Наличие технических неполадок, препятствующих выполнению муниципальной работы;
- 2) отсутствия муниципального заказа на выполнение муниципальной работы;
- 3) отсутствие финансового обеспечения муниципальной работы.

#### *2.8. Требования к месту выполнения муниципальной работы.*

Муниципальное учреждение «Театр юного зрителя г. Заречного» размещается в специальном, отдельно стоящем здании.

В состав помещений для выполнения муниципальной работы входят:

- зрительный зал;
- сцена с необходимым техническим оборудованием (световая и звуковая аппаратура, подъёмные механизмы и др.)
- фойе;
- гримуборные;
- художественная мастерская;

- швейная мастерская, оснащённая необходимым оборудованием (раскройный стол, швейные машины и др.);
- столярная мастерская, оснащённая необходимым оборудованием (деревообрабатывающие станки и др.)
- комната звуко- и светооператора с необходимым оборудованием (пульт управления звуком и светом, звуковоспроизводящие устройства и др.)

Помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

Здание театра подключено к системам централизованного отопления.

Помещения обеспечены санузлами в соответствии с требованиями, установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Здание Театра соответствует требованиям пожарной безопасности, имеет систему сигнализации и оповещения людей в случае пожара, на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В театре организована круглосуточная охрана.

Помещения соответствуют требованиям экологической безопасности:

- наличие и поддержание в исправном рабочем состоянии систем водоснабжения, отопления и канализации.

Организована защита от внешнего несанкционированного проникновения в здание - тревожная кнопка.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

#### *3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия.*

Основанием для начала административной процедуры выполнения муниципальной работы является муниципальное задание, годовой план МУ «ТЮЗ г. Заречного», поступившая заявка от заинтересованного лица.

#### *3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия.*

Директор Театра (тел. 60-18-84), художественный руководитель (тел. 60-18-84).

#### *3.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.*

Выполнение муниципальной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка и утверждение годового плана учреждения;

Срок выполнения процедуры - не позднее 31 декабря предыдущего года.

- постановка спектакля или концертной программы;

Срок постановки спектакля зависит от репетиционного графика коллектива и может составлять от 3-х до 6-ти месяцев.

Срок постановки театрализованных игровых и развлекательных программ, концертных программ, творческих вечеров и других мероприятий художественно-творческого характера составляет не более 30 дней.

- постановка спектакля по заявке заинтересованного лица;  
Срок выполнения процедуры согласовывается с заинтересованным лицом.

*3.4. Муниципальная работа, предоставляемая в электронном виде.*  
Настоящая муниципальная работа в электронном виде не предоставляется.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

*4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также принятием решений ответственными лицами.*

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Театра положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется Департаментом культуры и молодежной политики г. Заречного Пензенской области, директором муниципального учреждения «Театр юного зрителя г. Заречного» и художественным руководителем.

*4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества выполнения муниципальной работы, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством выполнения муниципальной работы.*

Контроль за исполнением Регламента по выполнению муниципальной работы осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по выполнению работы;
- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям начальника Департамента культуры, Главы Администрации города Заречного на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Регламента.

Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества выполнения работы устанавливается на основании приказа начальника Департамента культуры.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным начальником Департамента культуры.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами Департамента культуры проверяется:

- знание ответственными лицами Театра требований настоящего административного Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению соответствующей работы;
- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих

## Приложение 1

К Административному регламенту  
муниципальной работы по постановке  
спектакля

проверок.

*4.3. Основания и порядок привлечения к ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы.*

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Наименование административной процедуры	Срок выполнения действий	Примечание
1. Подготовка и утверждение годового плана учреждения	До 31 декабря предыдущего года	
↓		
2. Постановка: 2.1. постановка спектакля	Постановка спектакля: от 3-х до 6-ти месяцев Постановка театрализованных игровых и развлекательных программ, концертных программ, творческих вечеров и других мероприятий художественно-творческого характера составляет не более 30 дней	Срок постановки зависит от сложности и объёма драматургического материала, сложности изготовления и количества декорационного оформления и костюмов и др.
2.2. Постановка спектакля по заявке заинтересованного лица (грантодателя и др.)	Постановка спектакля: от 3-х до 6-ти месяцев Постановка театрализованных игровых и развлекательных программ, концертных программ, творческих вечеров и других мероприятий художественно-творческого характера составляет не более 30 дней	Срок выполнения процедуры согласовывается с заинтересованным лицом