



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г.Заречный

О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 04.05.2012 №929 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Заречного Пензенской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), решением Собраний представителей города Заречного Пензенской области от 25.05.2011 №262 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления г.Заречного Пензенской области, муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, частично или полностью финансируемыми за счет средств бюджета ЗАТО г.Заречного Пензенской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 25.06.2012 №1301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) Администрацией ЗАТО г.Заречного Пензенской области, иными органами местного самоуправления ЗАТО г.Заречного Пензенской области», руководствуясь статьями 4.5.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно - территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Заречного Пензенской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации города Заречного от 04.05.2012 № №929 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Заречного Пензенской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

- в абзаце 2 слова «Администрацию города Заречного» заменить словами «Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр (далее – МАУ «МФЦ»));

- в абзаце 4 слова «уполномоченным специалистом отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области» заменить словами «администратором МАУ «МФЦ (далее – Администратор)».

1.2. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:

- «Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, - МАУ «МФЦ».

Местонахождение МАУ «МФЦ»: город Заречный, улица Зеленая,6.

В МАУ «МФЦ» осуществляется прием получателей муниципальной услуги, при наличии документа, удостоверяющего личность, в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-пятница: с 8.00 до 18.30, суббота с 8.00 до 14.00.

- выходной день: воскресенье.

Структурное подразделение Администрации города Заречного, ответственное за подготовку разрешения на право организации розничного рынка, - отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг (далее - Отдел)».

1.3. Пункт 1.5 исключить.

1.4. Пункт 1.7 абзацы с 1 по 4 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления Заявитель вправе обратиться в устной форме лично или по телефону к администратору Call-центра МАУ «МФЦ» в приемное время – понедельник-пятница (с 8.00 до 18.30), суббота (с 8.00 до 14.00) по телефонам (8412) 65-24-44, (8412) 65-24-45.

1.5. В подпункте 1.8.1:

а) в абзаце 1 слово «специалистом» заменить словом «Администратором»;

б) в абзаце 5, 6, 7 слово «Специалист» заменить словом «Администратор».

1.6. В подпункте 1.8.2 исключить абзац 3.

1.7. В подпункте 1.8.3 исключить слова «на официальном Интернет-сайте Администрации города Заречного по адресу: <http://www.zarechny.zato.ru>,).

1.8. Пункты 1.7 и 1.8 считать соответственно пунктами 1.6 и 1.7.

1.9. В пункте 2.2 слова «Администрацией города Заречного Пензенской области» заменить словами «МАУ МФЦ».

1.10. В подпункте 2.4.1 слова «специалистом Отдела» заменить словами «Администратором МАУ «МФЦ».

1.11. В п.2.6 слова «нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе» заменить словами «выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

1.12. В пункте 3.2.1:

а) в абзацах 2, 3, 4 слово «Специалист» заменить словом «Администратор».

1.13. Пункт 4.1 дополнить словами «, а также принятие решений Администратором МАУ «МФУ», осуществляется соответственно директором МАУ «МФЦ».

1.14. В пункте 4.3 исключить слово «Отдел».

1.15. В пункте 4.5. абзаце 3 исключить слово «Администрация».

1.16. Пункты 5.1-5.5 заменить пунктом 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое на основании настоящего Регламента (далее обращение).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю.

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица в судебном порядке».

1.17. Пункты 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 считать соответственно пунктами 5.2, 5.3, 5.4, 5.5.

1.18. В пункте 5.10 слово «Администрацию» заменить словом «МАУ «МФЦ».

1.19. Пункт 5.10 считать соответственно пунктом 5.6.

1.20. В пункте 5.12 слово «Специалисты» заменить словом «Администраторы».

1.21. Пункты 5.11, 5.12 считать соответственно пунктами 5.7, 5.8.

1.22. Пункты 5.13-5.15 заменить пунктом 5.13 в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.23. Пункты 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 считать соответственно пунктами 5.9, 5.10, 5.11, 5.12.

1.24. В приложении №1 к Регламенту исключить слова «Главе Администрации города Заречного».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Зубову Ю.А.