

**Постановление Администрации города Заречного от 03.07.2012 № 1405 (в редакции от 10.08.2012 № 1688, от 06.09.2012 № 1861, от 26.09.2012 № 1950, от 07.11.2012 № 2240, от 10.12.2012 № 2464, от 06.02.2013 № 204)**

**О создании конкурсной комиссии  
при Администрации города Заречного по отбору бизнес - проектов в сфере малого и  
среднего предпринимательства**

В целях реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 02.06.2011 № 1041, в соответствии со статьями 4.5.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать конкурсную комиссию при Администрации города Заречного по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии при Администрации города Заречного по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Зубову Ю.А.

Глава Администрации



В.В. Гладков

Состав

конкурсной комиссии при Администрации города Заречного по отбору бизнес-проектов в  
 сфере малого и среднего предпринимательства

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Зубова<br>Юлия Александровна     | - заместитель Главы Администрации города Заречного,<br>председатель комиссии  |
| Оськина<br>Галина Константиновна | -исполняющий обязанности начальника отдела<br>промышленности, развития предпринимательства и сферы<br>услуг, заместитель председателя комиссии  |
| Клепова<br>Галина Петровна       | - советник отдела промышленности, развития<br>предпринимательства и сферы услуг Администрации города<br>Заречного, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:                  |   |
| Аникина<br>Елена Васильевна      | - начальник Департамента образования города Заречного   |
| Богданова<br>Надежда Евгеньевна  | - начальник планово-экономического отдела Администрации<br>города Заречного   |
| Ганин<br>Александр Геннадьевич   | - руководитель Инспекции федеральной налоговой службы по<br>городу Заречному Пензенской области (по согласованию)   |
| Журавлев Александр<br>Михайлович | - начальник Государственного учреждения Управление<br>пенсионного фонда Российской Федерации по городу<br>Заречному (по согласованию)   |
| Исаев<br>Юрий Александрович      | - директор Общества с ограниченной ответственностью<br>«Спецприбор», председатель Общественно-экспертного Совета<br>по предпринимательству при Администрации г.Заречного (по<br>согласованию) |
| Костромина<br>Людмила Алексеевна | - директор Государственного казенного учреждения «Центр<br>занятости населения» города Заречного<br>(по согласованию)   |
| Михайлова<br>Зинаида Павловна    | - начальник Финансового управления города Заречного   |
| Оленина<br>Татьяна Александровна | - директор представительства филиала №1 Государственного<br>учреждения «Пензенское региональное отделение Фонда<br>социального страхования по г.Заречному (по согласованию)                   |
| Шунин<br>Игорь Сергеевич         | - председатель Общественной организации «Ассоциация<br>предпринимателей города Заречного Пензенской области» (по<br>согласованию)   |
| Савин<br>Сергей Александрович    | - директор Муниципального учреждения «Правовое<br>управление»   |
| Климанов<br>Денис Евгеньевич     | - директор Муниципального автономного учреждения «Бизнес-<br>инкубатор «Импульс» города Заречного Пензенской области  |
| Солодилова<br>Наталья Валерьевна | - заместитель начальника Управления развития малого и<br>среднего предпринимательства Министерства инвестиционного<br>развития и предпринимательства Пензенской области (по<br>согласованию)  |

## Положение

о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», долгосрочной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Пензенской области на 2009-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 №713-пП, долгосрочной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Администрации г.Заречного от 02.06.2011 №1041.

1.2. Основными целями государственной поддержки являются реализация бизнес-проектов, создание новых рабочих мест, насыщение товарного рынка, развитие конкуренции, повышение инвестиционной активности и привлечение средств в приоритетные для города направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, осуществляется в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Администрации г.Заречного от 02.06.2011 №1041.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- порядок конкурсного отбора бизнес-проектов (далее - конкурс);
- условия организации и проведения конкурса;
- права и обязанности организатора и участников конкурса;
- права и обязанности конкурсной комиссии при Администрации г.Заречного по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия);
- порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса.

### 2. Субъекты конкурса

2.1. Организатором конкурсного отбора бизнес-проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (прием, проверка представленных документов и передача их на рассмотрение комиссии) является отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г. Заречного.

2.2. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г.Заречного.

2.3. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, определенным [ст. 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавшие заявки и необходимые документы на участие в

конкурсе.

### 3. Права и обязанности организатора конкурса

#### 3.1. Организатор конкурса вправе:

1) принять и рассмотреть документы субъектов малого и среднего предпринимательства, виды деятельности которых относятся к приоритетным и перспективным отраслям экономики Пензенской области и города Заречного.

2) принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

#### 3.2. В обязанности организатора конкурса входит:

1) оповещение о предстоящем времени и месте проведения конкурса потенциальных участников;

2) прием заявок с необходимыми документами и их регистрация в установленный срок;

3) проверка соответствия заявок конкурсным требованиям, систематизация и предварительный анализ документов;

4) учет и хранение документов, формирование банка данных;

5) передача документов на рассмотрение Конкурсной комиссии.

### 4. Объявление конкурса

4.1. Организатор конкурса путем размещения объявления в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного» и на официальном сайте Администрации доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем конкурсе:

1) информацию о конкурсе;

2) адрес, по которому можно направить заявку на участие в конкурсе и получить дополнительную информацию о нем;

3) требования к оформлению конкурсной заявки;

4) окончательный срок приема заявок и прилагаемых документов на участие в конкурсе;

4) дату проведения конкурса.

4.2. Объявление о конкурсе должно быть опубликовано не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

### 5. Права и обязанности участников конкурса

#### 5.1. Участник конкурса имеет право:

1) отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно в конкурсную комиссию;

2) пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы участника на конкурсе;

3) отказаться от участия в конкурсном отборе или от получения муниципальной поддержки при победе в конкурсе.

5.2. Участник конкурса обязан соблюдать порядок проведения конкурса, определенный действующим законодательством и настоящим Положением.

### 6. Права и обязанности конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия создается при Администрации города Заречного для проведения отбора бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

6.2. Председателем Конкурсной комиссии является заместитель Главы

Администрации г.Заречного. В период его отсутствия (нахождение в отпуске, командировка и иные причины) обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления поданных в установленной форме заявок.

6.4. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

- 1) рассмотрение всех представленных на конкурс бизнес-проектов;
- 2) оценка на основании представленной информации финансовой состоятельности бизнес-проектов участников конкурса;
- 3) определение победителя (победителей) конкурса в установленный срок;
- 4) выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) направление официального уведомления участникам конкурса о решении конкурсной комиссии;
- 6) опубликование результатов конкурсного отбора в городских средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации города Заречного, в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

В случае равенства голосов голос председателя, а в случае отсутствия последнего - заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.6. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

## 7. Условия участия в конкурсе по отбору бизнес-проектов.

7.1. Субъекты малого предпринимательства - претенденты на получение государственной поддержки в форме предоставления субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года с даты регистрации до момента подачи заявки для участия в конкурсном отборе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на создание собственного бизнеса, включающее в себя приобретение оборудования, специализированной техники, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, - направляют организатору конкурса в одном экземпляре следующие документы:

1) заявку субъекта малого предпринимательства о предоставлении государственной поддержки в форме субсидии (гранта), оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе);

2) копии учредительных документов (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

4) копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у участника конкурса на момент подачи заявки указанных копий документов, они могут быть представлены в Конкурсную комиссию до принятия ею решения о победителе конкурса;

5) бизнес-проект (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе), оформленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) информацию о реализации бизнес-проекта (приложение № 3);

7) копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта, в том числе договор коммерческой концессии (если имеются), заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по состоянию на момент обращения);

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенную руководителем (по состоянию на момент обращения);

10) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории предпринимателей, которые до момента занятия предпринимательской деятельностью были зарегистрированы в качестве безработных в органах службы занятости населения; работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работников градообразующих предприятий, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации если субъект относится к данной категории;

11) документ о прохождении обучения предпринимательской деятельности по программе краткосрочного обучения;

12) при осуществлении предпринимательской деятельности за период, включающий представление бухгалтерской отчетности - копии бухгалтерской отчетности (при ОСНО - ОКУД 0710001, 0710002; при УСНО - форму по КНД 1152017; при ЕНВД - форму по КНД 1152016) с отметкой налогового органа об их принятии если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (при наличии периодов, включающих бухгалтерскую отчетность);

13) гарантийное письмо-обязательство субъекта предпринимательства о вложении в реализацию бизнес-проекта собственных средств в сумме не менее 15 процентов от размера гранта;

14) опись представленных документов, скрепленная подписью и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства, с указанием количества листов.

Комплект конкурсной заявки должен быть прошит в порядке, перечисленном в подпунктах 1) - 13) пункта 7.1 настоящего Положения, пронумерован, заверен субъектом предпринимательства и запечатан в конверт. На конверте указываются: 442960, город Заречный, пр.30-летия Победы, 27, слова: «В конкурсную комиссию при Администрации города Заречного по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства», наименование и адрес заявителя.

При отсутствии в комплекте конкурсной заявки, представленном субъектом малого предпринимательства, одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1)-14), организатор конкурса по решению Конкурсной комиссии направляет субъекту предпринимательства запрос о необходимости предоставления недостающих документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения решения Конкурсной комиссии.

В случае их непредставления в установленные сроки заявка субъекта малого предпринимательства рассмотрению не подлежит.



7.2. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

7.3. Субъект малого предпринимательства обязан в 10-дневный срок с даты принятия решения Конкурсной комиссии о выделении ему гранта предоставить документы, подтверждающие вложение в реализацию бизнес-проекта собственных средств (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие бухгалтерские документы, подтверждающие факт оплаты расходов). При отсутствии указанных документов субсидия не перечисляется.

7.4. Администрация осуществляет прием заявок от субъектов предпринимательства в течение 30 календарных дней с момента официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Заречного и в средствах массовой информации.

7.5. Государственная поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных [частями 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

7.6. В предоставлении государственной поддержки отказывается в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если:

- с даты регистрации заявителя до момента подачи заявки для участия в конкурсном отборе на получение субсидии прошло более одного года;

- имеется наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации на момент представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- имеется наличие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент представления заявки на участие в конкурсном отборе.

7.7. При принятии решения о предоставлении субсидии (гранта) субъектам предпринимательства, осуществляющим переработку, в том числе глубокую, сельскохозяйственной продукции, учитываются субъекты малого и среднего предпринимательства, подтвердившие наибольший объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта.

## 8. Порядок проведения конкурса и критерии отбора

8.1. На основании представленных участниками конкурса документов комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор проектов.

8.2. Критерием отбора является качество бизнес-проекта участника конкурса:

- 1) прогнозируемый рост финансовых результатов субъекта предпринимательской деятельности в реализации бизнес-проекта;

- 2) увеличение количества создаваемых рабочих мест субъектом предпринимательской деятельности;

- 3) увеличение налоговых поступлений в бюджет города Заречного;

- 4) вложение собственных средств субъектом предпринимательской деятельности в реализацию бизнес-проекта.

8.3. Участники или их представители должны присутствовать на заседании конкурсной комиссии по рассматриваемому проекту.

8.4. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в

документации, представленной участниками конкурса.

8.5. Конкурс признается несостоявшимся, если на рассмотрение подается одна заявка.

При этом конкурсная комиссия осуществляет конкурсные процедуры с единственным участником в соответствии с настоящим Порядком.

## 9. Оформление решений Конкурсной комиссии

9.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем, а в случае отсутствия последнего - заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, в котором указывается следующее:

- 1) список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;
- 2) сводная таблица заявок;
- 3) результаты голосования;
- 4) условия оказания государственной поддержки победителю (победителям) конкурсного отбора.

## 10. Ответственность сторон

10.1. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в конкурсную комиссию.

10.2. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за объективность подхода к отбору бизнес-проектов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

10.3. Проекты, представленные для участия в конкурсе, хранятся у организатора конкурса и формируют единую информационную базу бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

---



Приложение № 1 к Положению

В конкурсную комиссию  
при Администрации г.Заречного  
по отбору бизнес-проектов в сфере  
малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении государственной  
поддержки в форме субсидии (гранта)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии при Администрации г.Заречного по  
отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства для предоставления  
государственной поддержки бизнес-проект

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
3. Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

4. Основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего  
свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес (почтовый адрес) юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

8. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

9. Состав учредителей: \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты:

Расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

11. Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_

12. Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг) \_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работающих (чел.) \_\_\_\_\_

14. Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_

15. Финансовые ресурсы для реализации проекта всего (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

из них:

- собственные средства \_\_\_\_\_

- средства бюджета \_\_\_\_\_

- заемные средства \_\_\_\_\_

16. Руководитель организации – заявителя (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

17. Руководитель бизнес-проекта (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_

Заявитель ознакомлен с условиями конкурсного отбора бизнес-проектов и подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех членов Конкурсной комиссии.

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_ листах.

Руководитель организации - заявителя

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ,  
ОТРАЖАЮЩИЙ ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И  
СОЦИАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СО СРОКОМ ОКУПАЕМОСТИ  
НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ЛЕТ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

- собственные средства;
- заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);
- средства государственной поддержки, в том числе из бюджета Пензенской области (города Заречного).

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).

Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за период деятельности.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-проекта.

Экономическая эффективность бизнес-проекта.

Общественная полезность бизнес-проекта (например: создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

### III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Пензенской области и городе Заречном. Значимость данного производства для экономического и социального развития Пензенской области и города Заречного.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Пензенской области (городе Заречном).

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

### IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства. Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

Управленческий учет на предприятии.

В случае, если бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

### V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.

5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.

### VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.

2. Форма собственности претендента.

3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.

5. Обладатель права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

## VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Движение денежных средств на первые три года реализации бизнес-проекта.
4. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-проекта без финансирования и с финансированием.
8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
9. Бюджетный эффект бизнес-проекта.
10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-проекта.

## VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

## IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

## X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
  - аудиторские заключения;
  - данные по анализу рынка;
  - спецификации продукта, фотографии;
  - копии рекламных проспектов;
  - резюме владельцев и менеджеров;
  - копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
  - копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
  - рекомендательные письма;
  - необходимые чертежи, фотографии;
  - проектно-сметная документация.
-

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по реализации бизнес-проекта (тысяч рублей)

| Виды налогов | Отчет за 20__ год<br><*> | План по уплате налогов в период реализации бизнес-проекта 20__ года (за месяцев) |                    |       |                           |       |                |       |                 |
|--------------|--------------------------|--|--------------------|-------|---------------------------|-------|----------------|-------|-----------------|
|              |                          | Всего тыс. руб.  | Федеральный бюджет |       | Бюджет Пензенской области |       | Местный бюджет |       | в % к 20__ году |
|              |                          |  | %                  | Сумма | %                         | Сумма | %              | Сумма |                 |
|              |                          |  |                    |       |                           |       |                |       |                 |
|              |                          |  |                    |       |                           |       |                |       |                 |
|              |                          |  |                    |       |                           |       |                |       |                 |
|              |                          |  |                    |       |                           |       |                |       |                 |
|              |                          |  |                    |       |                           |       |                |       |                 |
|              |                          |  |                    |       |                           |       |                |       |                 |

-----  
<\*> Отчет об уплате налогов за прединвестиционный период (за \_\_\_\_\_ месяцев 20\_\_ года).

Руководитель организации - заявитель  
(индивидуальный предприниматель)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сохраненных и дополнительно созданных рабочих мест

| № п/п   | Наименование | Количество единиц (чел.) | Оклад по штатному расписанию (руб.) | Годовой фонд оплаты труда (руб.) |
|---|--------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| сохраненные рабочие места в 20__ году             |              |                          |                                     |                                  |
|   |              |                          |                                     |                                  |
|   |              |                          |                                     |                                  |
| дополнительно созданные рабочие места в 20__ году |              |                          |                                     |                                  |
|   |              |                          |                                     |                                  |
|   | Итого:       |                          |                                     |                                  |

Руководитель организации - заявитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

