



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2013

88

от _____

№ _____

г.Заречный

Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

В соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Заречного, утвержденным решением Собрании представителей города Заречного Пензенской области от 28.11.2006 №271 (ред. от 23.03.2012), частью 3 статьи 4.5.1 и пунктом 28 части 6 статьи 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО города Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" сверх установленного учредителем муниципального задания (приложение №1).

2. Установить тарифы на транспортные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" сверх установленного учредителем муниципального задания (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете "Ведомости Заречного".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубову Ю.А.

Приложение: на 2 л.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

 А.Г. Рябов

Приложение №1
к постановлению Администрации
г. Заречного
от 23.01.2013 № 88

Тарифы
на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением
"Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг" сверх установленного учредителем
муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1.	Услуги по изготовлению наградных документов (благодарностей, благодарственных писем, почетных грамот, дипломов)	1 страница (формат А4)	31
2.	Услуги по сканированию и изготовлению электронных копий документов	1 страница (формат А4)	16
3.	Услуги по записи на носитель электронных копий документов	1 документ (до 2 Гб)	11
4.	Услуги по записи на носитель электронных копий документов	1 документ (свыше 2 Гб)	21
5.	Услуги по набору текстов	1 страница (формат А4)	42
6.	Услуги по редактированию простых текстов	1 страница (формат А4)	11
7.	Услуги по редактированию сложных текстов	1 страница (формат А4)	52
8.	Услуги по распечатке текстов (до 30 страниц)	1 страница (формат А4)	5
9.	Услуги по распечатке текстов (30 страниц и более)	1 страница (формат А4)	3
10.	Услуги по подготовке отчета по единому налогу на вмененный доход	1 отчет	213
11.	Услуги по подготовке отчета в Фонд социального страхования	1 отчет	213
12.	Услуги по передаче отчетности в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи	1 отчет	80
13.	Услуги по составлению проекта договора купли-продажи, дарения движимого имущества	1 договор	248
14.	Услуги по составлению проекта договора аренды движимого имущества	1 договор	237
15.	Услуги психолога	1 час	290
16.	Услуги по психодиагностике	1 час	290
17.	Услуги по психологической коррекции и развитию познавательных процессов у детей	1 час	290
18.	Услуги по исследованию социально-психологического климата	1 час	290

Приложение №2
к постановлению Администрации
г. Заречного
от 23.01.2013 № 88

Тарифы
на транспортные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением
"Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг" сверх установленного учредителем
муниципального задания

Наименование транспортных средств	Стоимость услуги в руб.	
	за 1 час	за 1 км пробега
Автомобиль TOYOTA CAMRY	443	5
Автомобиль ГАЗ-31105	309	4
Автобус ГАЗ-2217 "Баргузин"	309	5

*Стоимость услуги рассчитывается с учетом времени нахождения транспортного средства у заказчика (с момента выезда из учреждения до момента возвращения в учреждение) и его пробега (с момента выезда из учреждения до момента возвращения в учреждение).

Заместитель Главы Администрации



Ю.А.Зубова