

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и проведению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее по тексту - г. Заречный) и разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации (далее ЗК РФ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон №294-ФЗ), постановления Правительства Пензенской области от 13.03.2015 N 132-пП "О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области" и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО г.Заречного Пензенской области.

Целью муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований **земельного законодательства** в отношении расположенных в границах муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования г.Заречный Пензенской области объектов земельных отношений.

Органом муниципального земельного контроля определяется Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – орган муниципального земельного контроля). Должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля непосредственно принимают участие в исполнении функций муниципального земельного контроля и являются муниципальными инспекторами по использованию земель ЗАТО г. Заречный (далее – муниципальные инспекторы).

При осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального земельного контроля взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области («Росреестр») в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; органами государственной власти и органами местного самоуправления.

### **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разработанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 №132-пП «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области» ежегодных планов проведения проверок, который утверждается приказом органа муниципального земельного контроля. Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Заречного Пензенской области в сети "Интернет".

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) органа муниципального контроля.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами и проводятся в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" по основаниям:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в

состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 №132-пП «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области» в форме документарной и (или) выездной проверки

Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, а при необходимости с проведением соответствующих обмеров.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

О проведении внеплановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

### **3.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГРАЖДАН**

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, применяются положения законодательства Российской Федерации, законодательства Пензенской области, муниципальных нормативных правовых актов и Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 N 132-пП.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет деятельность по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пензенской области, за нарушение которых действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489, с учетом особенностей, установленных Порядком осуществления муниципального

земельного контроля на территории Пензенской области, утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 N 132-пП.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок, является:

- истечение 3 лет со дня предоставления земельного участка;
- неиспользование земельного участка в течение 3 лет, если более длительный срок не установлен законом;
- истечение 3 лет со дня проведения последней проверки;
- самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим прав на указанный земельный участок, нарушение разрешенного использования земельного участка, невыполнение иных требований предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, за нарушение которых действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

Ежегодный план утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля и доводится до сведения заинтересованных лиц до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, посредством его размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Заречного Пензенской области.

О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2) поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан проводятся внеплановые выездные проверки на основании распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля.

О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

При надлежащем уведомлении проверяемого лица, отсутствие этого лица или его представителя на проверке не является препятствием для проведения проверки.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю.

#### **4.СРОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК**

Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней с момента её начала.

Результаты проверки муниципального земельного контроля оформляются должностным лицом органа муниципального контроля непосредственно после ее завершения актом проверки соблюдения земельного законодательства. (Приложение).

В случае наличия к акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ), ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков осуществляются в процессе их эксплуатации и проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных приказом органа муниципального земельного контроля

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков.

Порядок оформления плановых (рейдовых), заданий и их содержание и Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков разрабатываются Комитетом по управлению имуществом города Заречного Пензенской области.

По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, оформляется акт осмотра,

обследования земельных участков. Акт осмотра, обследования территорий (объектов) оформляется в течение 2 рабочих дней после его завершения в 1 экземпляре. К акту осмотра, обследования земельных участков прилагаются фото, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо (должностные лица) органа, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя или лица, исполняющего его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки.

## **6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Приложение к Положению  
«Об осуществлении муниципального  
земельного контроля»

Акт  
проверки соблюдения земельного законодательства

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании \_\_\_\_\_  
(дата и номер правового акта органа муниципального земельного контроля)

должностным лицом/должностными лицами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица/должностных лиц)

была проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном  
участке \_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер, площадь)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(ФИО физ. лица, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
руководителя, уполномоченного представителя органа государственной власти, органа  
местного самоуправления)

В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявлено нарушение: \_\_\_\_\_  
(указывается выявленное нарушение либо его отсутствие, характер нарушения,  
лицо, допустившее нарушение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_