

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 24 по ул.Строителей

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: Пензенская область, г.Заречный, ул.Строителей, д.24:

- замена лифтового оборудования – 3 831 085,0 рублей,
на общую сумму 3 831 085,0 рублей.

1.2. Заказчиком является Общество с ограниченной ответственностью "ЖСКХ".

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3 831 085,0 рублей, в том числе НДС 350 689 595,3 рублей.

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Пензенская область, г.Заречный, ул.Строителей, д.1а, к.312, часы работы с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 05 июля 2013 года по адресу: г.Заречный, ул.Зеленая, д.6а, помещение красного уголка.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://zarechny.zato.ru/> не позднее, чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов.

1.7. В обеспечение заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере 114 933,0 рубля (3 % от начальной (максимальной) цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

ООО "ЖСКХ"

г. Заречный, Пензенской области,

ул. Ленина, 23- 67

Телефон 65-20-18

ИНН 5838045841 КПП 583801001

Р/с 40702810302000002008 в

ФАКБ "Инвестторгбанк" (ОАО) "Пензенский"

К/с 30101810900000000722

БИК 045655722

1.8. Официальная информация об открытом конкурсе публикуется на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://zarechny.zato.ru/>.

1.9. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, после предоставления обеспечения исполнения обязательств

по договору, в размере _____ процентов от начальной (максимальной) цены договора подряда, и не позднее двадцати дней с даты определения победителя конкурса.

1.10. Должностное лицо Заказчика, ответственное за контакты с участниками конкурса: Богучарская Елена Владимировна, телефон: 65-20-18.

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно "Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292.

2.5. Соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

2.6. Наличие по состоянию на 01.01.2013 не менее 130 стационарных рабочих мест, расположенных в контролируемой зоне территории г.Заречного Пензенской области.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3.1.3. Документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки.

3.1.4. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

3.1.5. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.6. Организационно-штатное расписание организации подрядчика (участника конкурса), на которую планируется возложить выполнение работ, с информацией о

составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях, по форме согласно приложению № 3 к конкурсной документации.

3.1.7. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.8. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.9. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

3.1.10. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

3.1.11. Копия свидетельства к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - СРО в строительстве) (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624).

3.1.12. Выписка из протокола заседания коллегиального органа управления СРО в строительстве или справка, выданная СРО в строительстве, о дате принятия в члены СРО в строительстве.

3.1.13. Документ, подтверждающий наличие по состоянию на 01.01.2013 не менее 130 стационарных рабочих мест, расположенных в контролируемой зоне территории г.Заречного Пензенской области.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса. Документы, включенные в состав заявки, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника и подписью руководителя (уполномоченного лица участника), в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

3.4.Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и

скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.7 настоящей типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

4.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.

4.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.2.3. Участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.3.2. Победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.

4.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задать вопросы организатору конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов. Заказчик предоставляет участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем пере-

носа даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней от первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.2.1. Информация о внесенных изменениях в конкурсную документацию и переносе сроков процедуры вскрытия конвертов с заявками подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.2.2. В течение дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, Заказчик направляет письменные уведомления о внесении изменений участникам конкурса, подавшим заявки до принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.3. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.3.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации.

5.3.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в конкурсной документации.

5.3.5. Предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим четырем критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов - 60;
- 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
- 3) квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.
- 4) наличие по состоянию на 01.01.2013 не менее 130 стационарных рабочих мест, расположенных в контролируемой зоне территории г.Заречного Пензенской области.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по двум под-

критериям:

- а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
- б) членство в СРО в строительстве;
- в) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала).

6.3. Общее максимальное количество баллов по первым трем критериям – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.

В табл. 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "Цена договора"

№ п/п	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

**Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
"Срок выполнения работ"**

№ п/п	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	18
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
				13 и более

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Начисление баллов по подкритериям критерия "Квалификация"

№ п/п	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед)	Количество баллов
	Квалификация	20	Опыт работы (количество успешно завершённых* объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	7
				1	3
				0	0
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	7
			1 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	3,5	

				2 и более с опытом работы более 5 лет	3
				1 с опытом работы более 5 лет	1
				в остальных случаях	0

** Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.*

*** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объёме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.*

**** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.*

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по четырем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости, – подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Обеспечение исполнения договора подряда размер, срок и порядок его предоставления.

7.1. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 30% начальной (максимальной) цены договора подряда.

7.2. Договор подряда заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор подряда, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, страхования гражданской ответственности и строительно-монтажных рисков, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора подряда, предусмотренного конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора подряда из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.2.1. В случае если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная реги-

страция которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

7.2.2. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 7.2.1. настоящего раздела, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 7.2.1. настоящего раздела, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

7.2.3. В случае если обеспечением исполнения договора подряда является договор поручительства, договор подряда может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор подряда, одновременно с договором поручительства, соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя;

- копии учредительных документов.

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

7.3. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора подряда, а также обеспечения исполнения договора подряда, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора подряда.

Приложение № 1

Заявка

на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

1.Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник _____ выданное саморегулируемой имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубль	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	- с опытом работы более 5 лет		
	- иное		

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере 114 933,0 (сто четырнадцать тысяч девятьсот тридцать три) рубля,

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами представлены в составе заявки на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г.Заречный, ул.Строителей, д.24 документы, предусмотренные пунктами 3.1.2 – 3.1.13 конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение № 2

Опись

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г.Заречный, ул.Строителей, д.24 в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3

Сведения о составе и квалификации специалистов,

имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого:

- количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет: _____ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Договор № ____

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 24 по ул.Строителей

« ____ » _____ 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЖСКХ» в лице директора Логинова Игоря Александровича, действующего на основании Устава (*далее-Заказчик*), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (*далее – Подрядчик*), с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по замене лифтового оборудования, установке общедомовых приборов учета (*далее - работы*) многоквартирного дома (*далее – объект*), расположенного по адресу: г.Заречный, ул.Строителей, д.24, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.1 Общая стоимость работ по Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

1.2. Указанная в пункте 1.1. стоимость работ в связи с удорожанием ресурсов в период проведения капитального ремонта, увеличению не подлежит.

1.3. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.4. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 1 на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 24 по ул.Строителей от " ____ " " ____ " 2013.

Статья 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

2.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере 30 % от стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора, в сумме _____ рублей выплачивается в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами;

- окончательный платеж по завершении работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2, справки по форме КС-3, акта приемки всех выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в 20-дневный срок

после подписания указанных документов Заказчиком, уполномоченными представителями собственников жилых помещений и согласования с органом местного самоуправления.

2.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

Статья 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала работ: не позднее " __ " ____ " 2013 года, после передачи объекта Подрядчику в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Договора.

3.2. Срок окончания работ не позднее: 01.12 2013 года.

3.3. Фактической датой завершения работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

Статья 4. ЗАКАЗЧИК

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение 3-х дней со дня подписания Договора Сторонами.

4.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ в порядке, предусмотренном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

4.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 5. ПОДРЯДЧИК

5.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 4.1.1.

5.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

5.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответ-

ствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

5.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

5.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

5.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

5.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 3.2. Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

5.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

5.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

5.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

6.1. Заказчик назначает представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия,
название организации, адрес, контактные телефоны)

6.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

6.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

6.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

6.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

6.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

6.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

6.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

6.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

6.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 6.4, представитель Заказчика имеет право:

6.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.

6.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

6.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

6.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

6.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

6.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

6.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНИП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 "Организация строительства".

6.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

6.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

Статья 7. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

7.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений №1, утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 №17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

7.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

7.3. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

7.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 7.4. Договора.

7.5. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию приемочной комиссией.

7.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

8.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

8.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 2-х дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

8.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

8.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

9.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

9.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

9.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (5.1.5, 5.1.6, 5.1.7) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчи-

ка с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

9.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

9.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

9.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

10.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в пункте 1.2. Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

10.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 10.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом оформляется дополнительное соглашение на выполнение дополнительных работ с корректировкой сроков выполнения работ.

10.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 10.1. настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

Статья 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11.1., Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в

письменной форме с приложением документа, подтверждающего данные обстоятельства.

11.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

12.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в Пункте 3.1. настоящего Договора даты начала работ.

12.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

12.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 12.1. Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

12.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней.

Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

12.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, при этом оплата Заказчиком Подрядчику производится за фактически выполненные работы.

Статья 13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

13.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

14.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

14.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№ 1. Дефектные ведомости.

№ 2. Сметная документация.

Статья 16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

ООО «ЖСКХ»
г. Заречный, Пензенской области,
ул. Ленина, 23- 67
Телефон 65-20-19
ИНН 5838045841 КПП 583801001
Р/с 40702810302000002008 в
ФАКБ «Инвестторгбанк» (ОАО)
«Пензенский»
К/с 30101810900000000722
БИК 045655722

Подписи Сторон

Заказчик
Генеральный директор
ООО «ЖСКХ»

Подрядчик

_____/И.А.Логинов/
М.П.

_____/_____
М.П.

" ___ " _____ 2013 г.

" ___ " _____ 2013 г.