



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г.Заречный

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 24.12.2015 № 114 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2016 год», статьями 4.5.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия (Приложение № 1).

1.2. Типовое Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ю.А. Зубову.

Главы Администрации

В.В. Гладков

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Собрании представителей г. Заречного Пензенской области от 24.12.2015 № 114 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2016 год», Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным предприятиям на пополнение (увеличение) уставного фонда, а также определяет полномочия и порядок действий структурных подразделений Администрации г. Заречного Пензенской области, Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области, участвующих в данном процессе, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях пополнения уставного фонда и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия города Заречного Пензенской области.

1.3. Субсидии предоставляются на пополнение (увеличение) уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных предприятий на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии муниципальным предприятиям (далее – получатели субсидий) предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании соответствующего Соглашения, согласно приложению № 2 к Положению.

1.5. Решением о местном бюджете определяется главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии с учетом установленных полномочий.

2. Условия предоставления субсидий

2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Государственная регистрация муниципального предприятия;

2.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год;

2.3. Наличие плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

2.4. Отсутствие в отношении муниципального предприятия процедуры ликвидации, в отношении его не введены процедуры банкротства.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное предприятие, претендующее на получение субсидии на пополнение (увеличение) уставного фонда, предоставляет в отраслевой отдел Администрации г. Заречного следующие документы:

3.1.1. Заявление произвольной формы на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

3.1.2. Копию устава муниципального предприятия;

3.1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.6. Справку подписанную руководителем и бухгалтером предприятия о том, что за истекший финансовый год претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального предприятия;

3.1.7. Расчет чистых активов;

3.1.8. Направления расходования финансовых средств;

3.1.9. Копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда).

3.1.10. Пояснительную записку получателя средств (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата.

3.1.11. Справку, подписанную руководителем муниципального предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации, в отношении его не введены процедуры банкротства.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Отраслевой отдел Администрации г. Заречного в течение 3 рабочих дней направляет в отдел экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного указанные в разделе 3 документы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

Отдел экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного в срок 10 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит заключение (произвольной формы) о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

4.1.1. Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов направляется отделом экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного в отраслевой отдел Администрации г. Заречного, который в свою очередь в течение 2 рабочих дней направляет его Главе Администрации г. Заречного для принятия решения о возможности предоставления муниципальному предприятию субсидии на пополнение (увеличение) уставного фонда.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.2.1. Несоблюдение муниципальным предприятием претендующим на получение субсидий, условий, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.2.2. Несоответствие предоставленных документов разделу 3 настоящего Положения;

4.2.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для пополнения (увеличения) уставного фонда муниципальных предприятий города Заречного Пензенской области на текущий финансовый год.

4.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией г. Заречного в форме постановления. Проект постановления вносится главным распорядителем бюджетных средств. В проект постановления включаются:

4.3.1. Сумма субсидии;

4.3.2. Цель предоставления субсидии;

4.3.3. условия по внесению соответствующих изменений в устав муниципального предприятия;

4.3.4. Условия о возврате субсидии в случае установления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

4.4. В течение 10 календарных дней после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии муниципальному предприятию на пополнение (увеличение) уставного фонда, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с получателем субсидии.

4.5. В срок не более 5 календарных дней со дня заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств направляет в Финансовое управление г. Заречного заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

4.6. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытого в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитов, указанных в Соглашении.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств ведет реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

5. Контроль использования субсидий и порядок возврата субсидий

5.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия, в соответствии с заключенным Соглашением, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую пополнение (увеличение) уставного фонда в полном объеме не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

5.2. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Контроль за целевым использованием субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, Финансовое управление и контрольно-счетная комиссия ЗАТО г. Заречного Пензенской области.

5.4. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств, либо самостоятельно получателем субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, либо обнаружения получателем субсидии указанных обстоятельств.

5.5. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 января текущего финансового года.

5.6. При отказе добровольного возврата, указанные в п. 5.4., 5.5. средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Соглашение
о предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Заречный

_____ и в лице _____, действующего на основании Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, распоряжения Администрации г. Заречного _____, именуемый в дальнейшем **Главный распорядитель** и муниципальное предприятие _____ в лице _____ действующего на основании _____. именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия, утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление _____ Получателю субсидии из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее по тексту – местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на пополнение (увеличение) уставного фонда Получателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения в течение _____.

2.2. Главный распорядитель вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Отообразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для пополнения (увеличения) уставного фонда.

2.3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 января текущего финансового года.

2.3.4. Возвратить Субсидию в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования субсидии в полном объеме.

При невозврате Субсидий в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

2.3.5. Предоставить Главному распорядителю:

- справку подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, скрепленную печатью муниципального предприятия, подтверждающую пополнение (увеличение) уставного фонда в полном объеме, - в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидий;
- расчет чистых активов.

2.3.6. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.3.7. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств обязан предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий на пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального предприятия по форме, согласно приложению к настоящему соглашению, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую пополнение (увеличение) уставного фонда в полном объеме не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами в течение бюджетного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Юридический адрес:

Юридический адрес:

ОКПО/ОГРН

ОКПО/ОГРН

ИНН/КПП

ИНН/КПП

« ____ » _____ 20__ года

м.п.

« ____ » _____ 20__ года

м.п.

Приложение к Соглашению
о предоставлении субсидий из бюджета
закрытого административно-территориального
образования г. Заречного Пензенской области
на пополнение (увеличение) уставного
фонда муниципального предприятия

Отчет

об использовании субсидий на пополнение (увеличение)
уставного фонда муниципального предприятия

_____ (наименование)

п/п	Цель предоставления субсидии	Размер субсидии согласно постановлению, руб.	Перечислено МП на отчетную дату, руб.	Фактический расход, руб.	Причины неполного использования полученных средств

Руководитель _____ дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.