



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 05.07.2016

№ _____ 1593

г.Заречный

О порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 23.11.2010 № 1174 «Об утверждении Порядка разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 02.03.2016 №32 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», постановлением Администрации г. Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного» (далее - Схема), руководствуясь ст.4.5.1 и 4.6.1 Устава ЗАТО г. Заречный Пензенской области, в целях создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения, Администрация ЗАТО г. Заречный **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Заречного Пензенской области (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Заречного Пензенской области (приложение №2).
3. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Заречного Пензенской области (приложение №3).
4. Утвердить типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Заречного Пензенской области (приложение №4).
5. Утвердить форму заявки о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Заречного Пензенской области (приложение №5).
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Заречного Пензенской области (приложение №6).
7. Утвердить форму журнала регистрации заявок по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области (приложение №7).

8. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Зубову Ю.А.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



Ю.А. Зубова

Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Заречного Пензенской области (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации города Заречного, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Заречного Пензенской области, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 23.11.2010 № 1174 «Об утверждении Порядка разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 02.03.2016 №32 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», постановлением Администрации г. Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного» (далее - Схема).

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

2. Основные функции Комиссии

2.1 Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона
- ведение протокола;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии.

3.3 Решения Комиссии оформляются в виде протокола, подписывается председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии.

4.1.2. Назначает аукциониста из членов Комиссии.

4.1.3. Объявляет победителя аукциона.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.2.2. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допускать участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

4.3.3. Принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения.

4.3.4. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протокол аукциона.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Состав

комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Заречного Пензенской области

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Зубова
Юлия Александровна | - Первый заместитель Главы Администрации города Заречного Пензенской области, председатель комиссии |
| Кулагин
Дмитрий Владимирович | - начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии |
| Герашенко
Марина Михайловна | - советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Баскаков
Сергей Владимирович | - председатель ОО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области (по согласованию) |
| Давыдов
Александр Михайлович | - юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» |
| Герасина
Юлия Валерьевна | - председатель Комитета по управлению имуществом г.Заречного |
| Журавлев
Олег Евгеньевич | - заместитель директора муниципального учреждения «Правовое управление» |
| Палаткин
Михаил Юрьевич | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Заречного Пензенской области |
| Проскурнина
Татьяна Владиславовна | - начальник отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного |
| Чувашова
Елена Ивановна | - начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Заречного |

**Порядок
проведения аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного
Пензенской области (далее - Порядок)**

1. Общие положения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области.

Организатор аукциона – Администрация ЗАТО г.Заречного Пензенской области в лице отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного (далее – организатор аукциона).

Заявитель - любое юридическое лицо и индивидуальный предприниматель.

Документация об аукционе - документация, утвержденная Организатором аукциона.

Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, указанных в настоящем Порядке, поданное в срок и по форме, утвержденной правовым актом.

Участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.

Предмет аукциона - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области.

Комиссия по проведению аукциона за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области - комиссия, созданная в соответствии с Положением о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области.

2. Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области

2.1. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации г.Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг)».

2.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается организатором аукциона на основании заявок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о проведении аукциона, согласно приложению №5 настоящего Порядка, в которых указываются место размещения, площадь, высота, вид, цель использования нестационарного торгового объекта и площадь, предназначенных для их размещения земельных участков.

Решение о проведении аукциона принимается организатором аукциона по собственной инициативе в случае отсутствия заявок хозяйствующих субъектов и заключенных договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой.

2.3. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. об отказе в проведении аукциона, если:

- место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявке на участие в аукционе не соответствует Схеме, утвержденной постановлением Администрации г. Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг)»;

- наличие договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанном в заявке хозяйствующего субъекта о проведении аукциона месте, определенном Схемой, с иным хозяйствующим субъектом, заключенного ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки.

2.3.2. о проведении аукциона.

2.4. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка решений организатор аукциона направляет по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятии одного из указанных решений.

2.5. Разработка и утверждение документации, необходимой для проведения аукциона, осуществляется организатором аукциона на основании принятого решения о проведении аукциона в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении аукциона.

2.6. Плата за участие в аукционе не взимается, финансовым обеспечением является задаток.

2.7. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

2.8. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

2.9. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с п.7 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области, утвержденного приложением №1 Приказа Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 02.03.2016 №32 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области».

Сумма задатка за участие в аукционе составляет 50 процентов от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

2.10. Публикация извещения о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона в течение десяти рабочих дней после утверждения документации об аукционе, но не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте Администрации города Заречного в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее на официальном сайте).

2.11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) о времени, месте и форме аукциона;
- 2) о предмете аукциона;
- 3) о существующих обременениях передаваемого имущества;
- 4) о порядке проведения аукциона;
- 5) об оформлении участия в аукционе;
- 6) об определении лица, выигравшего аукцион;
- 7) сведения о начальной цене аукциона;
- 8) проект договора, согласно приложению №4 настоящего Порядка, заключаемого по результатам проведения аукциона;
- 9) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка.

2.12. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) о времени, месте и форме аукциона;
- 2) о предмете аукциона;
- 3) о существующих обременениях передаваемого имущества;
- 4) о порядке проведения аукциона;
- 5) об оформлении участия в аукционе;
- 6) об определении лица, выигравшего аукцион;
- 7) сведения о начальной цене аукциона;
- 8) проект договора, согласно приложению №4 настоящего Порядка, заключаемого по результатам проведения аукциона;
- 9) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка.

3. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением №6 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом (для юридических лиц);

г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его доверенного лица, в случае если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки (для индивидуальных предпринимателей);

д) документ, подтверждающий внесение задатка;

е) опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе.

3.3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи, утвержденной приложением № 6 настоящего Постановления.

3.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок, утвержденной приложением №7 к настоящему Постановлению.

3.6. После окончания приема заявок Комиссией в течение двух рабочих дней составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае отказа в допуске заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

3.7. Протокол приема заявок подписывается председателем Комиссии в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Прием документов прекращается не ранее чем за семь рабочих дней до дня проведения аукциона.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.9. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.10. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3.11. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка оснований, не допускается.

3.12. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.13. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии либо. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника). Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

4.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, об открытии аукциона.

4.3. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

4.4. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии, секретарем Комиссии.

4.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

4.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

4.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона.

4.8. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

4.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет), аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

4.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

4.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

4.12. В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем Комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее

предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет города Заречного Пензенской области. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет города Заречного Пензенской области. Участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения аукциона, при уклонении организатора аукциона от подписания протокола победитель аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

4.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.13.1. В аукционе участвовало менее двух участников;

4.13.2. На участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

4.13.3. Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и за этим последовал отказ от подписания протокола аукциона участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

4.14. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, подписываемый председателем Комиссии.

4.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

4.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

4.17. В случае, если аукцион, признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.2, организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня

подписания протокола об этом вернуть внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

4.18. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенный в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной таким участником. Договор готовится организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 4.15.

5.2. При заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

5.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

6. Прочие положения

6.1. Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте.

6.3. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

"__" _____ 20__ г.

Администрация закрытого административно – территориального образования города
Заречного Пензенской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице
_____ ,

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ с одной стороны,
и _____

полное наименование юридического лица

_____ ,
либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

ИНН _____ , _____

(дата, место регистрации)

_____ ,
(место нахождения юридического лица)

_____ ,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ ,
адрес, место жительства - для индивидуальных предпринимателей

именуемый в дальнейшем «Предприниматель», действующий на основании

_____ ,
указать наименование и реквизиты

_____ ,
положения, устава, доверенности и т.п.

В лице _____ ,

должность, фамилия, имя, отчество

с другой стороны (далее - Стороны), на основании решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____.№ ____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на земельном участке, расположенном по адресу _____, площадь

адрес земельного участка (местоположение)

земельного участка, предназначенного для размещения НТО _____ кв. м,

кадастровый номер земельного участка _____ согласно схеме

(при наличии информации)

границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее - место размещения НТО), при условии соблюдения Предпринимателем следующих требований:

вид и цели использования НТО _____,

высота НТО _____ м, площадь НТО _____ кв. м,

а Предприниматель обязуется разместить НТО и использовать земельный участок, предназначенный для его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями Договора.

1.2. Место размещения НТО определено в соответствии с пунктом _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной

(реквизиты нормативного правового акта ОМС)

согласно схеме границ земельного участка, являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Приведенное описание целей использования НТО и земельного участка, предназначенного для его размещения, является окончательным, изменение целей использования не допускается.

Использование НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования осуществляется в соответствии с условиями Договора.

2. Срок действия и плата по Договору

Вариант 1 (включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

2.1. Договор действует с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания акта допуска на земельный участок, являющегося приложением к настоящему договору.

Размещение НТО осуществляется Предпринимателем по следующему графику:

1. С _____ по _____.

2. С _____ по _____.

3. С _____ по _____.

Вариант 2 (включается в текст договора во всех остальных случаях)

2.1. Договор действует по _____ и вступает в силу с момента его подписания.

Вариант 1. Включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит

сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

2.2. Плата по Договору устанавливается в порядке установленном действующим законодательством за периоды, указанные в пункте 2.1. Договора.

Вариант 2. Указывается во всех остальных случаях.

2.2. Плата по Договору устанавливается в рублях и исчисляется в порядке установленном действующим законодательством с начала срока, указанного в пункта 2.1. Договора.

Вариант 1. Включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

2.3. Размер годовой платы (_____ дней в году) по Договору составляет

_____ (_____), плата по Договору в квартал составляет

цифрами

прописью

_____ (_____).

цифрами

прописью

Вариант 2. Включается в текст Договора во всех остальных случаях.

2.3. Размер годовой платы по Договору составляет _____ (_____),

цифрами прописью

плата по Договору в квартал составляет _____ (_____).

цифрами

прописью

2.4. Предприниматель перечисляет плату не позднее десятого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Предварительно письменно уведомив Администрацию, Предприниматель вправе начиная со следующего платежного периода перечислять плату ежемесячно - за каждый месяц вперед не позднее десятого числа оплачиваемого месяца.

Предприниматель перечисляет плату за первый квартал календарного года (при поквартальном перечислении платы), за январь (при ежемесячном перечислении платы) до 31 января.

Плата за первый платежный период (три месяца) в размере ____ руб. вносится в течении двадцати дней со дня подписания договора.

2.5. Плата по Договору вносится Предпринимателем на Счет № _____.

Код бюджетной классификации: _____.

2.6. В случае изменения действующих нормативных правовых актов, регулирующих исчисление размера платы за размещение НТО, а также исчисление размера арендной платы за земельные участки и используемых при расчете платы по договору за размещение НТО, размер платы за использование места размещения НТО подлежит изменению.

2.7. Денежные средства, уплаченные Предпринимателем в качестве платы по Договору, засчитываются в погашение обязательства по внесению платы по Договору, срок исполнения которого наступил ранее, вне зависимости от периода, указанного Предпринимателем в расчетном документе.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с п. 1.1 Договора.

Под НТО в рамках настоящего Договора понимается нестационарный торговый объект в значении, используемом в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

3.1.2. Размещать объекты наружной рекламы и информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации.

3.1.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, использовать не более 30% площади НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью выплачивать по Договору плату за размещение НТО в размере и порядке, определяемых Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.2.2. Использовать НТО и место размещения НТО исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора (за исключением случаев, установленных пунктами 3.1.3 и 3.2.23).

3.2.3. Приступить к использованию НТО после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

3.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик и экологической обстановки на используемой и близлежащей территории.

3.2.5. Обеспечить Администрации и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на НТО и место размещения НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.6. Выполнять условия содержания и эксплуатации городских(поселковых) подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов в соответствии с требованиями эксплуатационных служб.

3.2.7. Немедленно извещать Администрацию и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб месту размещения НТО, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его разрушения или повреждения.

3.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Предпринимателю по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на размещение НТО или его части в уставный капитал юридического лица и др.) без письменного разрешения Администрации.

3.2.9. После окончания срока действия Договора обеспечить освобождение места размещения НТО от расположенного на нем НТО.

3.2.10. В течение двадцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Предпринимателем деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и в срок не более двух месяцев с даты заключения указанного договора представить в Администрацию копию договора.

3.2.11. При использовании места размещения НТО соблюдать требования, установленные действующим законодательством, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании НТО и прилегающей территории.

3.2.12. Использовать расположенную в пределах места размещения НТО прилегающую территорию в соответствии с требованиями земельного и водного законодательства<*>.

3.2.13. При необходимости проведения на месте размещения НТО

землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект культурного наследия, обеспечить проведение государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с требованиями федерального законодательства <*>.

<*> Пункт 3.2.12 включается в текст Договора в случае, если место размещения НТО расположено в пределах водоохранной зоны (прибрежной защитной полосы) водного объекта.

<***> Пункт 3.2.13 включается в текст Договора в случае, если место размещения НТО расположено в границах территории объекта культурного наследия народов Российской Федерации.

3.2.14. Выполнять требования в сфере благоустройства, установленные действующим законодательством.

3.2.15. В однодневный срок после завершения периодов, указанных в пункте 2.1 Договора, осуществлять демонтаж НТО <*>.

<*> Пункт 3.2.15 включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

3.2.16. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

3.2.17. Соблюдать установленные действующим законодательством правила промышленного производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.2.18. Разместить не более одного временного (некапитального) НТО.

3.2.19. Обратиться в Администрацию за получением рекомендаций по проектированию и размещению НТО.

3.2.20. Предоставить в Администрацию в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора письмо от уполномоченного органа Администрации, отвечающего за архитектуру и строительство, подтверждающее соответствие возведенного НТО рекомендациям, указанным в пункте 3.2.19 Договора.

3.2.21. Соблюдать охранные зоны сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей.

3.2.22. В случае если место размещения НТО расположено в пределах охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей, обеспечить согласование места расположения возводимого временного (некапитального) объекта с организациями, обеспечивающими эксплуатацию указанных сетей.

3.2.23. Для использования НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования в соответствии с пунктом 3.1.3 Договора:

- В случаях, предусмотренных действующим законодательством, получить согласования (разрешения) на вспомогательный (вспомогательные) вид деятельности;

- В трехдневный срок направить уведомление в Администрацию о намерении использовать не более 30% площади НТО под вспомогательный (вспомогательные) виды использования. В качестве приложения к уведомлению об использовании не более 30% площади торгового объекта под вспомогательный (вспомогательные) вид использования Предприниматель должен представить план торгового объекта с указанием выделенной части под вспомогательный (вспомогательные) вид использования.

3.3. Предприниматель не вправе:

3.3.1. Размещать игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иное оборудование игорного бизнеса.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам.

3.3.3. Использовать место размещения НТО в периоды, не указанные в пункте 2.1 Договора <*>.

3.3.4. Крепить НТО к асфальту и фасаду зданий <*>.

<*> Пункты 3.3.3 и 3.3.4 включаются в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными нормативным правовым актом муниципального образования Пензенской области.

3.4. Администрация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Предпринимателя, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения пунктов 1.3 и 3.2.23 Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере годовой платы по Договору.

4.3. В случае нарушения Предпринимателем пунктов 2.3 и 2.4 Договора начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения пункта 3.2.10 Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере квартальной платы.

4.5. В случае нарушения пункта 3.3.3 Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере квартальной платы <*>.

<*> Пункт 4.5. включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

4.6. В случае нарушения иных условий Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере восьмидесяти процентов от квартальной платы.

4.7. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Предпринимателем на счет, указанный в пункте 2.5 Договора.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой

другой срок по соглашению Сторон.

5.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Администрации по решению суда при следующих признаваемых Сторонами существенными нарушениях Договора:

5.3.1. При не использовании Предпринимателем места размещения НТО в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора, в течение шести месяцев с даты вступления Договора в силу.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению платы в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Предпринимателя от необходимости погашения задолженности по плате и выплате неустойки.

5.3.3. Если Предприниматель умышленно ухудшает состояние места размещения НТО.

5.3.4. При несоблюдении обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.8, 3.2.10, 3.2.20 Договора.

5.3.5. При несоблюдении порядка размещения на Участке объектов наружной рекламы и информации, предусмотренного в пункте 3.1.2 Договора.

5.3.6. При осуществлении на НТО деятельности, нарушающей установленный порядок реализации:

мобильных телефонов;

экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм и изданий, воспроизведенных на технических носителях информации (компьютерных программ и баз данных на любых видах носителей и других изданий) (далее - Продукция).

5.3.7. При реализации на НТО контрафактной Продукции, а также Продукции, пропагандирующей порнографию, экстремизм, наркоманию и терроризм.

5.3.8. При реализации алкогольной продукции в случаях, не предусмотренных действующим законодательством, регулирующими правовые основы производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ограничения потребления (распития) алкогольной продукции в Российской Федерации.

5.4. Администрация вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет расторжение Договора, в следующих случаях:

5.4.1. При использовании Предпринимателем НТО под цели, не предусмотренные пунктом 1.2 Договора (за исключением случаев, установленных пунктами 3.1.3 и 3.2.23).

5.4.2. При принятии в установленном порядке решения о предоставлении земельного участка, в том числе образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства, в границах которого расположено место размещения НТО, для проектирования и строительства объекта недвижимости.

5.4.3. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.4. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.5. При публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора лиц для подготовки документации, необходимой для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, если место размещения НТО расположено в пределах границ таких земельных участков.

5.4.6. При нарушении Предпринимателем 3.2.11 - 3.2.13, 3.2.22 и 3.3.1 Договора.

5.4.7. При принятии в установленном порядке решения о развитии застроенных

территорий в муниципальном образовании, если место размещения НТО расположено в пределах таких территорий.

5.4.8. При возникновении задолженности по внесению платы за два платежных периода независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Предпринимателя от необходимости погашения задолженности по плате и выплате неустойки.

5.4.9. При нарушении пунктов 3.2.17 Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (в отношении Предпринимателя и иных лиц, в случае если местом совершения административного правонарушения является место размещения НТО и состав правонарушения связан с использованием НТО).

5.4.10. При наличии подготовленного и утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка и проведения государственного кадастрового учета такого земельного участка, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.11. При нарушении Предпринимателем пунктов 3.3.3 и 3.3.4 Договора

5.4.12. Уведомление об отказе от исполнения Договора в случаях, указанных в пунктах 5.4.1 - 5.4.12, направляется Предпринимателю за 30 дней до расторжения Договора.

6. Особые условия

6.1. В случае смерти Предпринимателя, когда им является гражданин, его права и обязанности по Договору наследнику не переходят.

6.2. Заключив договор, Предприниматель выразил согласие на осуществление Администрацией действий по пресечению неправомерного использования места размещения НТО в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации). Самозащита осуществляется путем освобождения Администрацией или назначенным ей лицом места размещения НТО от имущества Предпринимателя либо третьих лиц. При этом Предприниматель признает, что убытки, возникающие вследствие утраты либо повреждения принадлежащего ему имущества, возмещению не подлежат, и обязуется исполнить за Администрацию обязательства по оплате стоимости возмещения вреда, причиненного третьим лицам при осуществлении самозащиты права.

6.3. После окончания действия Договора Предприниматель обязан освободить или обеспечить освобождение места размещения НТО от любого имущества, размещенного на участке во время действия Договора.

6.4. Администрация вправе обеспечивать уведомление Предпринимателя о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по Договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по Договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Предпринимателя, указанный (указанные) в Договоре.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Предприниматель обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Администрацию, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об

этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

7.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.4. Договор составлен на _____ листах и подписан в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- Администрация - 1 экз.;

- _____ - 1 экз.

(наименование Предпринимателя)

8. Приложение к Договору

1. Схема границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО.

Юридические адреса Сторон:

Администрация:

Предприниматель:

(наименование юридического лица либо

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Администрация:

Предприниматель

р/с № _____

р/с № _____

в _____

в _____

тел. _____

тел. _____

факс. _____

факс. _____

Подписи сторон:

От Администрации

От Предпринимателя

М.П.

М.П. (при наличии)

**Форма заявки о проведении аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города
Заречного Пензенской области**

**Председателю
аукционной комиссии**

ЗАЯВКА

**о проведении аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской
области**

- Место размещения: _____,
- _____, _____, _____
- № п/п (территориальное расположение-район)(№ приложения постановления Администрации города г. Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного»),
- Тип нестационарного торгового объекта: _____,
- Вид деятельности (цель использования) _____,
- Площадь нестационарного торгового объекта: _____,
- Высота нестационарного торгового объекта: _____,

**Форма заявки на участие в аукционе
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на
территории города Заречного Пензенской области**

**Председателю
аукционной комиссии**

ЗАЯВКА*

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской
области**

- По адресу: _____, _____,
- _____, _____, _____,
- № п/п (территориальное расположение-район)(№ приложения постановления Администрации города г. Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного»),
- Тип нестационарного торгового объекта: _____,
- Вид деятельности (цель использования) _____,
- Площадь нестационарного торгового объекта: _____,
- Высота нестационарного торгового объекта: _____,
- Период размещения (согласно постановлению Администрации г. Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного») _____.

1.Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта _____

_____ (наименование участника аукциона),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Хозяиствующего субъекта по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных

организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией ЗАТО г.Заречного Пензенской области (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя:

_____, телефон _____,
факс _____, банковские реквизиты:

_____, паспортные
данные _____.

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито ____ листов.

Подпись руководителя

М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Приложение
к форме заявки на участие
в аукционе на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории города Заречного Пензенской области

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в
открытом аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории города Заречного
Пензенской области**

(описание объекта аукциона, местонахождение, тип НТО, вид деятельности, сроки размещения)

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование	Номер листа
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Претендент (его полномочный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

