

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 апреля 2013 г. N 606

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 - 2016 ГОДАХ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА, ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В Г. ЗАРЕЧНОМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2015 - 2020 ГОДЫ", СВЯЗАННЫХ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ
ПО УЧАСТИЮ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
В ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА АРЕНДУ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ
И УПЛАТУ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СБОРОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного
от 30.01.2014 N 141, от 27.03.2015 N 562)

В целях реализации [пункт 1.3.2](#) мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2011 - 2013 годы", утвержденной постановлением Администрации г. Заречного от 02.06.2011 N 1041 (с изменениями и дополнениями), в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 4.5.1](#) и [4.6.1](#) Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Заречного от 30.01.2014 N 141)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления в 2014 - 2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной [программы](#) "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области на 2015 - 2020 годы", связанных с возмещением затрат по участию в международных выставочных мероприятиях в части затрат за аренду выставочных площадей и уплату регистрационных сборов (приложение N 1).

(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного от 30.01.2014 N 141, от 27.03.2015 N 562)

2. Утвердить [состав](#) комиссии по рассмотрению заявок на возмещение затрат по участию в международных выставочных мероприятиях в части затрат за аренду выставочных площадей и уплату регистрационных сборов (приложение N 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей решению Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете ЗАТО города Заречного Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации газете "Ведомости Заречного".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Зубову Ю.А.

Глава Администрации
В.В.ГЛАДКОВ

Утвержден
постановлением
Администрации г. Заречного
Пензенской области
от 4 апреля 2013 г. N 606

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 - 2016 ГОДАХ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО
Г. ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО
ПОТЕНЦИАЛА, ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В Г. ЗАРЕЧНОМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 - 2020 ГОДЫ",
СВЯЗАННЫХ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ ПО УЧАСТИЮ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА АРЕНДУ
ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ И УПЛАТУ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СБОРОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного
от 30.01.2014 N 141, от 27.03.2015 N 562)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий производителям приборостроительной продукции, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Заречного Пензенской области (далее - товаропроизводители), на возмещение затрат по участию в международных выставочных мероприятиях в части затрат за аренду выставочных площадей и уплату регистрационных сборов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются товаропроизводителям в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области на 2015 - 2020 годы" (пункт 1.3.2 раздела мероприятий программы).
(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного от 30.01.2014 N 141, от 27.03.2015 N 562)

3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области в части предоставления субсидий является Администрация города Заречного Пензенской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Собрания представителей г. Заречного о бюджете ЗАТО г. Заречного на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидий товаропроизводителям производится по факту участия в международных выставочных мероприятиях на основании письменного обращения товаропроизводителей.

Субсидии предоставляются по выставочным мероприятиям, проводимым в 2014 - 2016 годах. При этом фактические затраты (оплата) товаропроизводителей за аренду выставочных площадей и уплату регистрационных сборов при участии в данных мероприятиях могут быть произведены в предыдущем финансовом году.
(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 30.01.2014 N 141)

6. Размер субсидии товаропроизводителю составляет 100 процентов фактически понесенных затрат за аренду выставочных площадей и регистрационных сборов при участии в международных выставочных мероприятиях, но не более 200 тысяч рублей за одно выставочное мероприятие.

7. Для получения субсидий товаропроизводители представляют в отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного [заявление](#) по установленной форме (приложение N 1 к настоящему Порядку) с приложением следующего

пакета документов:

- 1) [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные копии следующих документов:
 - договора об аренде выставочных площадей и регистрации в качестве участника выставочного мероприятия;
 - платежного документа, свидетельствующего об оплате аренды выставочных площадей и регистрационных сборов;
 - акта выполненных работ;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную руководителем организации;
- 4) справку, заверенную подписью руководителя организации, подтверждающую, что товаропроизводитель относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, с указанием следующих данных за предыдущий календарный период:
 - средней численности работников организации;
 - выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость;
 - балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов);
- 5) документы, подтверждающие эффективность участия в данном выставочном мероприятии.

Все поступившие заявки регистрируются в порядке очередности их поступления.

8. Проверка документов осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на возмещение затрат по участию в международных выставочных мероприятиях в части затрат за аренду выставочных площадей и уплату регистрационных сборов (далее - Комиссия).

9. Комиссия проводит проверку документов на соответствие требованиям [пункта 7](#) настоящего Порядка и в течение 10 рабочих дней с момента их поступления выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение Комиссии оформляется протоколом.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Заречного от 30.01.2014 N 141)

10. Товаропроизводителю отказывается в предоставлении субсидий в случаях:

- предоставления неполного перечня документов в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Заречного от 30.01.2014 N 141)

- отсутствия нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной [программы](#) "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области на 2015 - 2020 годы".

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Заречного от 30.01.2014 [N 141](#), от 27.03.2015 [N 562](#))

11. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней доводится до сведения товаропроизводителя официальным письмом Администрации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Заречного от 30.01.2014 N 141)

12. Администрация заключает с товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии и в течение 30 календарных дней с даты его подписания перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетный счет получателя субсидий.

13. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет Администрация города Заречного.

14. При выявлении фактов предоставления товаропроизводителем, получившим субсидию, недостоверных документов или сведений полученные средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО г. Заречного Пензенской области в полном объеме в течение 10 календарных дней с момента получения мотивированного уведомления Администрации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления в 2014 - 2016 годах
субсидий из бюджета ЗАТО г.
Заречного Пензенской области на
возмещение затрат по участию в
международных выставочных
мероприятиях в части затрат за
аренду выставочных площадей и
уплату регистрационных сборов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Заречного
от 30.01.2014 N 141)

форма

Официальный бланк
товаропроизводителя

Заявление

Прошу компенсировать затраты за аренду выставочных площадей и уплату регистрационных сборов при участии в международной выставке

_____ ,
(наименование международного выставочного мероприятия)

которая прошла в _____
(место проведения международного выставочного мероприятия - страна, город)
в период _____.

Фактические затраты за аренду выставочных площадей и уплату регистрационных сборов составили _____ рублей.

Расчетный размер субсидий согласно Справке-расчету на возмещение затрат составляет _____ рублей.

Реквизиты организации:

Наименование организации	
Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОГРН	
р/с	
к/с	
Наименование банка	
БИК	
ОКПО	
ОКОПФ	
ОКФС	

Приложение: Справка-расчет
_____ (перечислить прилагаемые иные документы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления в 2014 - 2016 годах
субсидий из бюджета ЗАТО г.
Заречного Пензенской области на
возмещение затрат по участию в
международных выставочных
мероприятиях в части затрат за
аренду выставочных площадей и
уплату регистрационных сборов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Заречного
от 30.01.2014 N 141)

форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного
Пензенской области на возмещение затрат по участию
в международных выставочных мероприятиях в части затрат
за аренду выставочных площадей и уплату
регистрационных сборов

(наименование товаропроизводителя)

N	Наименование выставочного мероприятия	Наименование исполнителя услуг по сдаче в аренду выставочных площадей и принятию	Стоимость услуг по аренде выставочных площадей и принятию регистрационных сборов при участии в международном	Размер предоставляемой субсидии, руб.
---	---------------------------------------	--	--	---------------------------------------

		регистрационных сборов за выставочное мероприятие	выставочном мероприятии (с НДС), руб.	
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2

Утвержден
 постановлением
 Администрации г. Заречного
 Пензенской области
 от 4 апреля 2013 г. N 606

**СОСТАВ
 КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
 УЧАСТИЮ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В ЧАСТИ
 ЗАТРАТ ЗА АРЕНДУ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ И УПЛАТУ
 РЕГИСТРАЦИОННЫХ СБОРОВ**

Список изменяющих документов
 (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Заречного
 от 27.03.2015 N 562)

- Зубова
Юлия Александровна - заместитель Главы Администрации города Заречного,
председатель комиссии
- Оськина
Галина Константиновна - советник отдела промышленности, развития
предпринимательства и сферы услуг Администрации города
Заречного, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Акимушкина
Татьяна Викторовна - начальник планово-экономического отдела Администрации
города Заречного
- Журавлев Олег Евгеньевич - заместитель директора муниципального учреждения "Правовое
управление" (по согласованию)
- Кулагин
Дмитрий Владимирович - начальник отдела промышленности, развития
предпринимательства и сферы услуг Администрации города
Заречного
- Сенькина
Оксана Михайловна - начальник отдела стратегического развития Администрации
города Заречного
- Чувашова
Елена Ивановна - начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер
Администрации города Заречного
-