**Проект Положения по порядку проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по порядку проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления (далее - Положение) разработано на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04. 2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- постановления Администрации г.Заречного «Об утверждении положений, необходимых для создания и ведения муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности г. Заречного Пензенской области» от 15.04.2011 № 613;

- постановления Администрации г. Заречного от 10.11.2011 № 2167 «Об утверждении Положения о создании и ведении муниципальной информационной системы «Муниципальный банк пространственных данных г. Заречного Пензенской области»;

- постановления Администрации г. Заречного от 10.10.2014 № 2184 «Об утверждении Правил производства земляных работ при прокладке, ремонте, устройстве и реконструкции подземных инженерных сооружений и коммуникаций в городе Заречном Пензенской области».

1.2. Положение распространяется на застройщиков – физических и юридических лиц (организации любых организационно-правовых форм и форм собственности) в лице руководителя организации либо представителя по доверенности, производящих земляные работы (далее – заявители).

1.3. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления» необходима для создания, ведения и использования данных информационного ресурса муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – МИСОГД) г. Заречного «Муниципальный банк пространственных данных г. Заречного» - далее (МБПД), который ведется Администратором МИСОГД – муниципальным унитарным предприятием «Центр информационных технологий» (далее МУП «ЦИТ»).

1.4. МБПД является:

- картографическим отображением результатов градостроительной и другой деятельности на территории города с учетом всех изменений в застройке и благоустройстве;

- документом, обеспечивающим Администрацию г. Заречного объективной информационной основой для осуществления функций, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации

1.5. Вышеуказанная процедура осуществляется:

- по завершению инженерно-геодезических изысканий для последующего использования при подготовке проектной документации;

- по завершению строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции зданий и сооружений;

- по завершению земляных работ по прокладке коммуникаций.

1.6. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправленияосуществляется Администратором МИСОГД (МУП «ЦИТ») на возмездной основе по утвержденным тарифам, утвержденным Постановлением Администрации г. Заречного от 05.12.2014 № 2593 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Центр информационных технологий».

 2. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления

2.1. Порядок включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами;

- формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);

- проверка соответствия фактического местоположения построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, подземных частей зданий и сооружений по результатам контрольной геодезической съемки и данных исполнительной документации;

- проверка полноты отображения технических характеристик подземных коммуникаций и сооружений на представленных материалах;

- при инженерных изысканиях для проектирования проверка наличия согласования сведений о построенных (реконструированных) подземных коммуникациях и сооружениях эксплуатирующими организациями;

- проверка выполнения требований к оформлению исполнительных чертежей и исполнительных схем.

- внесение исполнительной съемки в базу данных, выдачу заявителю заверенного экземпляра исполнительной документации.

2.2. В процессе работ по приемке, проверке, и согласованию исполнительной документации осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

- Муниципальное предприятие «Горэлектросеть» г.Заречный Пензенской области;

- Муниципальное унитарное предприятие жилищно-социального и коммунального хозяйства г.Заречного Пензенской области;

- Муниципальное предприятие «Комбинат благоустройства и лесного хозяйства» г.Заречного Пензенской области »;

- Открытое акционерное общество «Горгаз» г.Заречный Пензенской области;

- Открытое акционерное общество «Радиотелефонная компания» г. ЗаречныйПензенской области;

- Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоПромРесурс»;

- Федеральное государственное унитарное предприятие федеральный научно-производственный центр «Производственное объединение «Старт» имени М.В.Проценко».

2.3. Принятые, проверенные и согласованные материалы после проверки информации заносятся в МБПД.

2.4. Принятые материалы заверяются штампом МУП «ЦИТ» (приложение № 2).

3. Документы, необходимые для проведения контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления

3.1 К заявлению (приложение № 1) проведении контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления» прикладываются следующие документы:

1) по завершению инженерных изысканий для проектирования:

- исполнительная документация, выполненная в виде топографического плана на бумажном носителе, согласованная с эксплуатирующими организациями, и в электронном виде на CD-R в формате DWG или DXF в системе координат МСК-58;

- копия документа, подтверждающего допуск к созданию и обновлению инженерно-топографических планов.

2) по завершению строительно-монтажных работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений, земляных работ по прокладке коммуникаций:

- каталоги координат зданий и сооружений в системе координат МСК-58 на бумажном носителе и в электронном виде на CD-R в формате DWG или DXF в системе координат МСК-58;

- исполнительная схема коммуникаций, выполненная на бумажном носителе или в электронном виде на CD-R в формате DWG или DXF в системе координат МСК-58 с приложенным бумажным носителем.

3.2 Оформление исполнительной документации должно быть произведено в соответствии с требованиями действующих нормативных документов:

- «Условные знаки для топографических планов масштаба 1:500 (правила начертания)», утвержденного Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР (Москва, 1978 г.);

- СП 126.13330 «Геодезические работы в строительстве»;

- ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»;

- СП 11-104-97. «Система нормативных документов в строительстве. Свод правил по инженерным изысканиям для строительства. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства».

3.3. Максимальный срок выполнения работ по проведению контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления составляет 30 календарных дней со дня оплаты.

4. Отказ в проведении контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления

4.1. Отказ в приемке исполнительной документации по окончании работ по проведению контрольно-геодезической съемки осуществляется по следующим основаниям:

 - предоставление неполного пакета документов;

- нарушение требований к оформлению и содержанию исполнительных чертежей или исполнительных схем (в т.ч. недостаточные и несоответствующие действительности размеры);

- неотображение или отображение не в полном объеме характеристик, обязательных для отображения согласно действующих требований;

- превышение предельных значений отклонений местоположения построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, подземных частей зданий и сооружений.

 Приложение № 1

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя (для физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства, реквизиты документа, удостоверя-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ющего личность заявителя (для физического лица), место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нахождения заявителя, ОГРН, ИНН (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу(сим) проверить и внести в базу данных исполнительную схему, (материалы топографо-геодезических изысканий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 ( наименование объекта)

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 2

 к положению

«Проведение контрольно- геодезической съемки и передача

исполнительной документации в уполномоченный орган»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штамп для подтверждения приема, проверки и согласования топографических материалов, полученных в ходе контрольно-геодезической съемки.

