

# Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории ЗАТО г.Заречного Пензенской области

## 1. Общие положения

1.1. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории г.Заречного Пензенской области, и направлены на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления г.Заречного Пензенской области, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории г.Заречного Пензенской области по принципу «одного окна».

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города, обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

**исполнитель от Администрации г.Заречного** – структурное подразделение Администрации г.Заречного, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы Администрации о сопровождении инвестиционного проекта;

**куратор инвестиционного проекта** – ответственный сотрудник Администрации г.Заречного, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, в органах местного самоуправления г.Заречного Пензенской области;

**инвестиционная площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта, осуществляемый исполнителем и куратором инвестиционного проекта.

## 2. Планирование инвестиционного проекта.

2.1. Инвестор направляет в Администрацию г.Заречного обращение о намерении реализовать инвестиционный проект на территории города (далее — обращение).

2.2. Глава Администрации г.Заречного в течение 3 рабочих дней с момента получения обращения перенаправляет его исполнителю.

2.3. В течение 3 рабочих дней исполнитель определяет куратора инвестиционного проекта, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта.

2.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуются инвестиционные площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо инвестиционные площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то куратор инвестиционного проекта в течение 2 рабочих дней направляет копию заявки в Комитет по управлению имуществом г.Заречного Пензенской области на подбор необходимой площадки.

2.5. Комитет по управлению имуществом г.Заречного Пензенской области рассматривает заявку и в случае необходимости в течение 3 рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой инвестиционной площадки.

2.6. После предоставления инвестором параметров требуемой инвестиционной площадки Комитет по управлению имуществом г.Заречного Пензенской области осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 10 рабочих дней, и передает необходимую информацию куратору инвестиционного проекта.

2.7. Куратор инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней направляет инвестору предложения по размещению инвестиционного проекта на территории города.

2.8. До принятия инвестором окончательного решения о месте размещения своего инвестиционного проекта куратор в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

2.9. После принятия инвестором решения о реализации инвестиционного проекта на территории г.Заречного с ним может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

2.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации г.Заречного осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными Администрацией ЗАТО г. Заречного, иными органами местного самоуправления ЗАТО г.Заречного.

2.11. Куратор инвестиционного проекта совместно с иными участниками Регламента оказывают инвестору консультационную, информационную, административную и организационную поддержку в течение всего периода.

### **3. Информация для контактов**

3.1. Администрация г.Заречного Пензенской области

Адрес: 442960, г.Заречный, проспект 30-летия Победы, дом 27

Контактные телефоны: (8412) 60-33-18; 60-62-94

Адрес электронной почты: [adm@zarechny.zato.ru](mailto:adm@zarechny.zato.ru)

Время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00