

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации г.Заречного
от 26.12.2012 № 366

**План
работы Администрации города Заречного на 2013 год**

№ п.п.	Мероприятие	Срок исполнения Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
Раздел 1 Исполнение поручений Президента и Правительства РФ, Губернатора и Правительства Пензенской области, Главы Администрации и Главы города Заречного			
1.1	С целью исполнения поручений Президента и Правительства Российской Федерации:		
	1.1.1 Реализация выполнения подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
	1.1.2 Реализация приоритетных национальных проектов: «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации	
	1.1.3 Реализация положений Федерального закона №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию ЖКХ»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	

1.1.4	Реализация Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	по отдельному плану мероприятий В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
1.1.5	Реализация Федерального закона Российской Федерации «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.6	Реализация Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.1.7	Реализация Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.1.8	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.1.9	Реализация Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	

1.1.10	Реализация Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение года заместители Главы Администрации по направлениям деятельности	
1.1.11	Реализация Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение года ответственные работники органов местного самоуправления	
1.1.12	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 11.01.1001 №23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.13	Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий эксперт отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.1.14	Реализация постановления Правительства Пензенской области от 30.07.2009 № 611-пП «О порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области в сети Интернет»	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.1.15	Реализация Закона Пензенской области от 01.01.2008 №1613-ЗПО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области»	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.1.16	Реализация Плана противодействия коррупции на 2013 год, утвержденного распоряжением Администрации города	по отдельному плану мероприятий П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации Д.Ю.Чичков, заведующий сектором	

		оформления договоров и сопровождения муниципальных услуг	
1.1.17	Формирование и ведение реестра муниципальных служащих г.Заречного	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.А.Краестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
1.1.18	Реализация плана действий ОМСУ и иных муниципальных организаций, направленных на оздоровление ситуации в финансовом секторе экономики и социальной сфере г.Заречного на 2013 год	в течение года ответственные работники органов местного самоуправления	
1.1.19	Реализация долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Заречном Пензенской области на 2011-2015 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.20	Реализация долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка граждан города Заречного на 2010 - 2013 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.В.Лазарев, начальник департамента социального развития	
1.1.21	Реализация долгосрочной целевой программы «Развитие кадрового потенциала города Заречного Пензенской области на 2012-2015 годы»	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами отдела	
1.1.22	Реализация долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка жителей города Заречного в жилищной сфере на 2009-2015 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.23	Реализация долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка многодетных семей города Заречного в жилищной сфере на 2010-2015 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.24	Реализация долгосрочной целевой программы «Селективный метод сбора отходов на территории ЗАТО г. Заречный Пензенской области на 2011-2014 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации;	

		И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.1.25	Реализация долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение эффективности в г. Заречном Пензенской области на 2010-2015 год с перспективой до 2020 года»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.1.26	Реализация долгосрочной целевой программы развития городской среды г.Заречного на 2011-2015 годы	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.1.27	Реализация долгосрочной целевой программы «Приобретение пассажирского автотранспорта и коммунальной техники на 2012-2015 годы»	в течение года И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Г.В.Балотина, советник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.1.28	Реализация долгосрочной целевой программы «Формирование системы обеспечения доступа к	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела	

	информации о деятельности органов местного самоуправления и защиты информации в органах местного самоуправления города на 2010-2014 годы»	контроля и управления делами Кладова Н.В., заместитель начальника отдела контроля и управления делами	
1.1.29	Реализация долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и олимпийских видов спорта в городе Заречном на 2011- 2013 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.30	Реализация долгосрочной целевой программы «Молодежь Заречного (2010 - 2013 гг.)»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.31	Реализация долгосрочной целевой программы «Социокультурное пространство города Заречного 2009 - 2013 гг.»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.32	Реализация долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории г.Заречного Пензенской области на 2011 -2013 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.1.33	Реализация долгосрочной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Заречного Пензенской области на 2011-2015 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.34	Реализация долгосрочной целевой программы «Содействие занятости населения г. Заречного Пензенской области на 2010 - 2015 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.35	Реализация долгосрочной целевой программы «Реализация на территории г. Заречного Пензенской	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы	

	области приоритетного национального проекта «Здоровье» на 2010 - 2013 годы»	Администрации; Е.В.Кибец, главный специалист референтуры	
1.1.36	Реализация долгосрочной целевой программы «Реализация на территории г.Заречного приоритетного национального проекта «Образование» на 2010-2015 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.37	Выполнение плана мероприятий основных направлений «Стратегии социально-экономического развития города Заречного Пензенской области до 2020 года» на 2013 год.	в течение года заместители Главы Администрации по направлениям деятельности	
1.1.38	Реализация указа Президента Российской Федерации от 10.06.2012 №805 «О дне местного самоуправления». Работа школы дублеров	1 квартал С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации, Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.39	Реализация Положения «Об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в г.Заречном», утвержденного решением Собрании представителей г.Заречного от 27.10.2009 №117	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.40	Реализация исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	в течение года А.М.Желтухин, председатель комитета по управлению имуществом Е.В. Ильюхин заместитель председателя комитета по управлению имуществом	
1.1.41	Реализация исполнения требований Закона Пензенской области от 07.04.2003 № 461-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области», в части предоставления в собственность	в течение года А.М.Желтухин, председатель комитета по управлению имуществом Е.В.Ильюхин заместитель председателя комитета по управлению имуществом	
1.1.42	Подготовка доклада Главы Администрации «О достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления г.Заречного за 2012 год и планируемых значениях на трехлетний период»	до 1 мая Н.Е. Богданова, начальник планово- экономического отдела; Руководители структурных подразделений	

1.1.43	Подготовка информации об основных показателях социально-экономического развития города Заречного Пензенской области для размещения на официальном сайте Администрации города	до 1 мая Н.Е. Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н. Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
1.1.44	Предоставление отчета «Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы»	до 1 июня М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2	С целью исполнения поручений Губернатора и Правительства Пензенской области:		
	1.2.1 Представление сведений и отчетов в Правительство Пензенской области		
1.2.1.1	О разрешении на установку рекламных конструкций на территории города	ежемесячно М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Л.Ф.Мякинкова, главный специалист отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.1.2	О проведенной работе по развитию малого и среднего бизнеса по городу Заречному	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.1.3	О развитии бытовых услуг	ежеквартально М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	

1.2.1.4	О молодых предпринимателях, зарегистрировавшихся на территории муниципального образования.	ежемесячно М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.1.5	Об осуществлении переданных государственных полномочий Пензенской области по созданию административных комиссий	ежемесячно Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
1.2.1.6	О профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке и участии в обучающих семинарах муниципальных служащих г.Заречного	ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.1.7	О развитии бизнеса «шаговой доступности»	еженедельно М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.1.8	О мониторинге цен на социально-значимые продовольственные товары	ежемесячно М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Л.Ф.Мякинкова, главный специалист отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.1.9	О ежемесячном плане мероприятий органов местного самоуправления города Заречного	до 15 числа каждого месяца С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	

1.2.1.10	О результатах рейдов по выявлению беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	ежемесячно С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; В.В.Родин, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.1.11	О проводимой работе по социальной реабилитации проблемных семей	ежеквартально С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; В.В.Родин, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.1.12	О реформировании ЖКХ на территории города	ежеквартально И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; И.О.Гинглятт, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.1.13	Информацию по паспорту состояния жилищно-коммунального хозяйства города	до 15 числа первого месяца каждого квартала И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	

1.2.1.14	О работе предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.	до 1 числа каждого месяца И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.1.15	Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях	до 29 числа каждого месяца И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.1.16	Об исполнении ежемесячных планов мероприятий органов местного самоуправления города Заречного	до 10 числа каждого месяца С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
1.2.1.17	О работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельному графику С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.1.18	О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток»	май-июнь С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.1.19	О составе и сменяемости работников Администрации города Заречного	январь С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.А. Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	

1.2.1.20	О составе, образовании и муниципальном стаже работников Администрации г.Заречного	декабрь С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.А. Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.1.21	О численности работающих и забронированных военнообязанных	декабрь Н.А.Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.1.22	О резерве кадров на высшие и главные должности муниципальной службы	декабрь С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.1.23	Об использовании средств местного, областного и федерального бюджетов, выделенных на реализацию долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в ЗАТО г.Заречный Пензенской области»	ежемесячно, ежеквартально Н.Ю.Головашева, начальник отдела по учету и распределению жилья; Л.К.Корзина, главный специалист отдела учета и распределения жилья	
1.2.1.24	Мониторинг освоения площадок, определенных для жилищного строительства	ежемесячно П.В.Сидоренко, начальник отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.1.25	Об исполнении полномочий в области градостроительной деятельности	Ежеквартально А.В.Мухин, заместитель главы Администрации П.В.Сидоренко, начальник отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.1.26	О подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годы	до начала отопительного периода с мая 2013 года И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А.Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	

1.2.1.27	О прохождении осенне-зимнего периода 2012-2013 годы	до окончания отопительного периода И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А.Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.1.28	О благоустройстве территории города Заречного	каждая среда И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Г.В.Балотина, советник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.1.29	Формирование и разработка прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд, и обоснование объемов финансирования закупок на планируемый период 2014-2016 гг. Предоставление сводного прогноза закупок в Министерство экономики Пензенской области	3 квартал Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.И. Обоимова, заведующий сектором планово-экономического отдела	
1.2.1.30	Сведения о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию	ежемесячно П.В.Сидоренко, начальник отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.1.31	Перечень площадок под строительство жилья	ежеквартально П.В.Сидоренко, начальник отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.1.32	О состоянии разработки градостроительной документации в городе Заречном	ежемесячно П.В.Сидоренко, начальник отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.1.33	Информация в Регистр нормативно-правовых актов Пензенской области о нормативно-правовых актах Администрации города, их опубликовании и актах прокурорского реагирования	1 раз в 2 недели М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	

1.2.1.34	Сведения о количестве и результатах рассмотрения обращений граждан	ежеквартально В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
1.2.1.35	Сведения о финансировании программных мероприятий ДЦП «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории г.Заречного Пензенской области на 2011 -2013 годы. Подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Заречного Пензенской области на 2011-2013 годы»	Ежемесячно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации, Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики.	
1.2.1.36	Информация о проведении антитеррористических мероприятий на территории города	ежеквартально А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.2.1.37	Информация о выявленных нарушениях в сфере потребительского рынка в части продажи несовершеннолетним пива, спиртосодержащей, алкогольной и табачной продукции	еженедельно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.1.38	Информация о проведении работы по борьбе с самогонварением и незаконным оборотом алкогольной продукции	ежемесячно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.1.39	Сведения о лицах, вернувшихся из мест лишения свободы	еженедельно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.1.40	Сведения о лицах, злоупотребляющих психоактивными веществами	еженедельно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.1.41	Сведения об участии граждан в общественных движениях по профилактике правонарушений на территории города Заречного	ежеквартально Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.1.42	Статистика преступлений в разрезе Территориальных советов по профилактике правонарушений	ежемесячно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	

Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на Коллегии Администрации

2.1	Концепция долгосрочной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010 - 2020 годы"	1 квартал А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
-----	--	---	--

Раздел 3. Вопросы для рассмотрения на Собрании представителей

3.1	О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Заречного «Об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Заречного Пензенской области на 2013 год»	1 квартал А.М.Желтухин, председатель комитета по управлению имуществом	
3.2	Об отчете по вопросам профилактики правонарушений и охраны правопорядка в г.Заречном	1,3 квартал С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации, Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
3.3	Об отчете Главы Администрации г. Заречного о результатах деятельности Администрации города в 2012 году	2 квартал Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н. Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
3.4	Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	2 квартал Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
3.5	Отчет об исполнении бюджета закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области за 2012 год	2 квартал З.П.Михайлова, начальник Финансового управления	
3.6	О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 14.10.2005 № 129 «О налоге на имущество физических лиц»	3 квартал (по мере необходимости) Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н. Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	

3.7	О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Заречного от 14.10.2005 № 128 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	3 квартал (по мере необходимости) Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н. Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
3.8	О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 14.11.2005 № 132 «О земельном налоге»	3 квартал (по мере необходимости) Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
3.9	Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества г.Заречного на 2014 год.	4квартал А.М.Желтухин, председатель комитета по управлению имуществом	
3.10	Утверждение бюджета закрытого административно - территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	4 квартал З.П.Михайлова, начальник Финансового управления	
3.11	О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Заречного от 29.01.2007 № 302 «Об утверждении Положения о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»	по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
3.12	О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Заречного от 12.11.2007 № 439 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц города Заречного Пензенской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Заречного Пензенской области»	по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
3.13	О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей от 25.04.2008 № 544 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Заречного Пензенской области»	по мере необходимости С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации, Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
3.14	О внесении изменений в решения Собрания представителей г.Заречного, касающихся вопросов прохождения муниципальной службы	по мере изменения законодательства С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами;	

3.15	Об утверждении перечней объектов, относящихся к муниципальной собственности г.Заречного подлежащих передаче в собственность Пензенской области и Российской Федерации.	В течение года А.М.Желтухин, председатель комитета по управлению имуществом	
3.16	Внесение изменений в Генеральный план ЗАТО г.Заречный Пензенской области, утвержденного решением Собрании представителей г.Заречного от 30.07.2010 № 199	по мере необходимости П.В.Сидоренко, начальник отдела архитектуры и градостроительства	
3.17	Внесение изменений в правила благоустройства, содержания, уборки и санитарной очистки территорий города Заречного Пензенской области.	по мере необходимости И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
3.18	Внесение изменений и дополнений в бюджет ЗАТО города Заречного Пензенской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годы	в течение года З.П.Михайлова, начальник Финансового управления	
3.19	Внесение изменений в Устав ЗАТО г. Заречного Пензенской области	по мере необходимости О.Е.Журавлев, заместитель директора МУ «Правовое управление»	
3.20	Приведение в соответствие с действующим законодательством решений Собрании представителей г. Заречного Пензенской области	по мере необходимости О.Е.Журавлев, заместитель директора МУ «Правовое управление»	
3.21	О внесении изменений в некоторые решения Собрании представителей г.Заречного Пензенской области	по мере необходимости О.Е.Журавлев, заместитель директора МУ «Правовое управление»	
Раздел 4. Организационно-управленческие мероприятия			
4.1	Проведение совещания Главы Администрации города Заречного с руководителями городских организаций и структурных подразделений Администрации г.Заречного	каждую неделю С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
4.2	Проведение совещаний с руководителями Администрации у Главы Администрации г.Заречного по вопросам Первого заместителя Главы Администрации	каждый понедельник А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.3	Проведение совещаний с руководителями Администрации	каждый вторник	

	у Главы Администрации г.Заречного по вопросам ЖКХ	А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.4	Проведение совещаний с руководителями Администрации у Главы Администрации г.Заречного по вопросам архитектуры и строительства	каждая среда А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.5	Проведение совещаний с руководителями Администрации у Главы Администрации г.Заречного по вопросам социальной сферы	каждый четверг С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.6	Проведение совещания руководителей Администрации города у Главы Администрации по вопросам экономики	каждая пятница Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.7	Проведение оперативных совещаний заместителем Главы Администрации с руководителями департамента образования, департамента социального развития и учреждений здравоохранения города	каждый понедельник С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации, Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.8	Проведение Главой Администрации и заместителями Главы Администрации приема граждан по личным вопросам	по отдельному графику С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
4.9	Организация информационной поддержки общегородских мероприятий	по отдельному графику Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
4.10	Организация информационной поддержки деятельности Главы Администрации города, Администрации города	по отдельному графику Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление	

		общественных связей»	
4.11	Организация и проведение встреч Главы Администрации города Заречного с населением	по отдельному графику Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
4.12	Проведение совещания по итогам работы сельского хозяйства в 2012 году	1 квартал М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.13	Проведение координационных совещаний «Эффективность взаимодействия органов учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.Заречного»	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.14	Проведение совещаний по обмену оперативной информацией по несовершеннолетним и их семьям	еженедельно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.15	Проведение оперативных совещаний по профилактике правонарушений и преступлений на территории города Заречного	2 раза в месяц С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.16	Проведение межведомственных совещаний по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.17	Проведение оперативных совещаний с руководителями общественных объединений правоохранительной направленности	ежемесячно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	

4.18	Проведение заседаний комиссий, председателем которых является Первый заместитель Главы Администрации г.Заречного	В соответствии с регламентами комиссий А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Д.Л.Медведева, советник отдела контроля и управления делами	
4.19	Осуществление координации деятельности структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления; непосредственная координация и контроль деятельности Финансового управления г.Заречного, Комитета по управлению имуществом г.Заречного, МАУ «МФЦ», МБУ «Централизованная бухгалтерия», МУП «Центр информационных технологий», МП «Зареченский центр технической инвентаризации»	В течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
4.20	Осуществление и обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления города по вопросам финансов	В течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
4.21	Руководство и участие в работе совещательных органов, в том числе межведомственных, в соответствии с правовыми актами Администрации города.	В течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
4.22	Проведение заседаний межведомственной комиссии по предварительному решению вопросов оказания материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимися получателями трудовой пенсии по старости и по инвалидности, находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; И.В.Лященко, главный специалист отдела социальной политики	
4.23	Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и защите информации	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.24	Проведение заседаний комиссии по обеспечению доступности среды жизнедеятельности для инвалидов	в соответствии с регламентом комиссии С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.В.Лазарев, начальник Департамента социального развития	

4.25	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Г.Х.Алмаев, директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
4.26	Проведение мероприятий с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном на 2011-2013 годы»	по мере поступления обращений М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг;	
4.27	Проведение заседаний городского Совета по организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории города	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации	
4.28	Проведение заседаний комиссии для организации работ и контроля за проведением капитального ремонта кровель	в соответствии с регламентом комиссии Мухин А.В., заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.29	Проведение заседания комиссии по жилищным спорам	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	

4.30	Проведение заседаний межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилого фонда г.Заречного	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.31	Проведение заседания комиссии по контролю за санитарным содержанием и благоустройством территории частного сектора	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.32	Проведение заседания межведомственной комиссии по охране труда	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.33	Проведение заседаний комиссии по обеспечению жильем и выплате компенсаций гражданам, выезжающим из ЗАТО	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом	

4.34	Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в г.Заречном	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.35	Содействие ТСЖ в заключении договоров с ресурсоснабжающей организацией, управляющей организацией	в течение года И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; И.О.Гинглятт, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.36	Организация заседаний комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятия:	Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела	
4.37	Организация заседаний комиссии по вопросу утверждения программ деятельности предприятий на 2014 год	4 квартал Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела	
4.38	Организация в проведении комиссии по решению проблем сбора платежей и сокращения задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги, ведение протокола.	ежемесячно И.В.Дильман, исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А.Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	

4.39	Проведение заседаний комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории ЗАТО г.Заречного	в соответствии с регламентом комиссии П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации; В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.40	Проведение городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	ежеквартально А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Е.Н.Богданова, начальник планово-экономического отдела	
4.41	Проведение заседаний межведомственной комиссии по защите интересов г.Заречного в сфере экономики	по мере поступления информации А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела	
4.42	Проведение заседаний комиссии по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием города	по мере поступления целевых программ А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; руководители структурных подразделений	
4.43	Проведение заседаний межведомственной экспертно-консультационной комиссии по разработке и внедрению муниципальной геоинформационной системы в г.Заречном	по мере поступления целевых программ А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
4.44	Проведение заседаний опекунского совета	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.45	Проведение заседаний городской межведомственной комиссии по профилактике пьянства и алкоголизма	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы	

		Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.46	Проведение заседаний антинаркотической комиссии города Заречного Пензенской области	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.47	Проведение заседаний санитарно – противоэпидемической комиссии	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.48	Проведение заседаний комиссии по направлению жителей г.Заречного для оздоровления и /или получения высокотехнологичной медицинской помощи	ежемесячно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.49	Проведение заседаний рабочей группы по работе с лицами, освободившимися из мест лишения свободы и лицами, осужденными без изоляции от общества	ежемесячно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.50	Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 раза в месяц С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.51	Проведение заседаний экспертной комиссии Администрации	ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.52	Проведение заседаний комиссий по наградам при Главе города Заречного	по мере поступления документов С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.53	Проведение заседаний комиссии по присуждению стипендий и грантов Главы Администрации города	по мере поступления документов С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации;	

		Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.54	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Заречного Пензенской области	по мере поступления документов С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.55	Проведение заседаний административной комиссии	в соответствии с регламентом комиссии С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Ермакова И.А., ведущий специалист административной комиссии	
4.56	Проведение заседания межведомственной комиссии по мониторингу цен на общественно-значимые продукты питания и алкогольного рынка города Заречного	ежемесячно М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Л.Ф.Мякинкова, главный специалист отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.57	Проведение заседаний межведомственного социально-педагогического консилиума	два раза в месяц С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.58	Проведение заседаний комиссии по обеспечению содействия в проведении мероприятий административной реформы в Пензенской области на территории закрытого административно – территориального образования города Заречного Пензенской области	по отдельному графику А.Г.Рябов, первый заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами;	
4.59	Проведение заседания комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров города Заречного	ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
4.60	Проведение «ярмарки выходного дня»	в течение года М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг;	

		Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.61	Организация и проведение заседаний городского совета по организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории города Заречного Пензенской области	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.62	Проведение работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.63	Организация и проведение мероприятий по обеспечению сохранности государственных и служебных тайн в Администрации города Заречного. Организация мероприятий по обеспечению режима секретности и ведения секретного делопроизводства	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.64	Разработка плана режимных мероприятий и программы приема иностранных делегаций и отдельных представителей зарубежных организаций на территории ЗАТО г. Заречный	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	

4.65	Проведение организационных работ по обеспечению защиты информации в информационных системах персональных данных Администрации города	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.66	Осуществлять организационно–методическое сопровождение деятельности режимно–секретных подразделений муниципальных учреждений и предприятий	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С. Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.67	Организация мероприятий по выявлению возможных причин, вызывающих утечку информации и организация мероприятий по их предотвращению	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.68	Уточнение мобилизационного плана экономики города и поддержание его в реальном состоянии	в течение года А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.69	Уточнение плана нормированного снабжения населения города продовольственными и непродовольственными товарами	в течение года А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.70	Проведение проверки и оценки состояния мобилизационной работы в муниципальных предприятиях и учреждениях города Заречного	в соответствии с графиком В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	

4.71	Проведение учений и тренировок по мобилизационной подготовке по плану Правительства Пензенской области	в течение года В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.72	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
4.73	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения	по мере необходимости С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
4.74	Участие в формировании и согласовании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции полномочия учредителя осуществляет Администрация города	в установленные сроки Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела	
4.75	Проведение Всероссийской межведомственной операции «Подросток» в г.Заречном	май-июнь С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.76	Проведение межведомственных рейдов на территории города Заречного по выявлению административных правонарушений	ежемесячно Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
4.77	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня работников торговли и бытового обслуживания	март М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	

4.78	Координация работ по организации и проведению мероприятий в рамках акции «Предприниматель – любимому городу»	по отдельному плану М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.79	Проведение городского конкурса «Бизнес – Заречный»	май М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.80	Организация и проведение осенней ярмарки с участием хозяйств Пензенской области	октябрь М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.81	Организация и проведение выездных заседаний по контролю и исполнению обращений граждан с привлечением специалистов органов местного самоуправления, предприятий и организаций города	два раза в месяц С.В.Егорова, исполняющий обязанности начальника отдела контроля и управления делами; В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
4.82	Заседание Координационного совета по вопросам повышения правовой культуры участников избирательного процесса в г.Заречном	ежеквартально В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
4.83	Организация и проведение комиссии по соблюдению муниципальными служащими Администрации города Заречного Пензенской области требований к служебному поведению	по мере необходимости С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	

4.84	Обеспечение взаимодействия муниципальных организаций с государственными организациями по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, формирования единой политики в части предоставления услуг культуры, физической культуры, спорта и делам молодежи,	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики	
4.85	Разработка прогноза социально - экономического развития города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	2-3 квартал Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
4.86	Проведение акции по благоустройству города «День добровольного служения городу»	апрель Ю.А.Зубова заместитель Главы Администрации С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
4.87	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Великой Победы	май С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики	
4.88	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города	май С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики	
4.89	Обеспечение проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики; О.М.Сенькина, председатель Комитета по физкультуре и спорту	
4.90	Обеспечение проведения конкурсов трудовых и ученических коллективов, фестивалей молодежного творчества, творческих вечеров и встреч, гражданских форумов, «круглых столов», КВН, акций, конференций,	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной	

	семинаров и т.п.	политики; О.Ю.Сутягина, исполняющий обязанности начальника Департамента культуры и молодежной политики	
4.91	Координация работы по реализации проекта «Школа Росатома»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации, Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики.	
4.92	Обеспечение взаимодействия Администрации города с Собранием представителей г.Заречного	по графику проведения сессий С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
4.93	Подготовка пресс-релизов в областные СМИ по актуальным городским темам	Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
4.94	Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года и в период летних каникул	по отдельному плану мероприятий С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.95	Представление годового отчета в ИФНС по г.Заречному за 2012 год	январь-февраль Е.И.Чувашова, начальника отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	
4.96	Проведение работы по социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей	в течение года С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.97	Проведение работы по организации досуга и привлечению несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, к занятиям в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта	в течение года С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.98	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, ценности семьи как института, развитию у несовершеннолетних духовно-нравственных качеств	в течение года С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	

4.99	Осуществление контроля за соблюдением правонарушителями установленных сроков оплаты штрафов	в течение года Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
4.100	Организация работы рабочей группы по лечению и реабилитации неблагополучных семей, злоупотребляющих алкоголем и/или наркотиками	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н. Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.101	Проведение заседаний Общественного совета по здравоохранению города Заречного Пензенской области.	ежеквартально Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; И.В.Лащенко, главный специалист отдела социальной политики, секретарь	
4.102	Проведение заседаний Женсовета города Заречного Пензенской области	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; И.В.Лащенко, главный специалист отдела социальной политики	
4.103	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.	по отдельному графику С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; Е.М.Тарасова, главный специалист отдела социальной политики, секретарь	
4.104	Организация заседаний общественного экспертного Совета по реализации проектов и мероприятий Стратегии социально-экономического развития ЗАТО города Заречного Пензенской области до 2020 года	ежемесячно Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
4.105	Сбор и обработка отчетной документации структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления о ходе реализации мероприятий и проектов, включенных в план стратегических	в течение года по окончании отчетных кварталов Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития;	

	мероприятий и проектов на 2013 год	О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
4.106	Подготовка предложений по корректировке плана стратегических мероприятий и проектов на 2013 год	В течение года по мере необходимости Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
4.107	Разработка предложений по корректировке стратегических целей и задач	в течение года по мере необходимости Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
4.108	Участие в проведении экспертиз муниципальных долгосрочных целевых программ на их соответствие стратегическим целям и задачам	по мере необходимости Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
4.109	Обеспечение координации органов местного самоуправления, организаций города, представителей бизнес-сообщества, различных групп населения в процессе реализации Стратегии	ежемесячно Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
4.110	Участие в работе по формированию имиджа города, продвижению бренда города, как центра инженерных компетенций	в течение года по мере необходимости Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
4.111	Подготовка проекта оперативного плана стратегических мероприятий и проектов на 2014 год в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Заречный на период до 2020 года	4 квартал 2013 г Л.П.Сорокина начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова главный специалист отдела стратегического развития	
Раздел 5. Контроль исполнения законодательных и нормативно-правовых актов на территории города			
5.1	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной	по плану мероприятий и по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово- экономического отдела; И.И.Обоимова, заведующий сектором	

	комиссией.	планово-экономического отдела; О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела	
5.2	Участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела; И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
5.3	Контроль за соблюдением требований федерального законодательства о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами; Н.А.Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
5.4	Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам труда	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами; Н.А.Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
5.5	Контроль за исполнением Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	по отдельному плану мероприятий В.В.Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	

5.6	Контроль за исполнением Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»	в течение года В.В. Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.7	Контроль за исполнением Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации» на территории города Заречного	в течение года В.В. Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.8	Контроль за исполнением Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»	в течение года В.В. Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.9	Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	в течение года В.В. Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	

5.10	Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	в течение года В.В. Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.11	Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
5.12	Контроль за исполнением решения Собрания представителей города Заречного «О бюджете закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы»	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
5.13	Контроль за исполнением Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»	в течение года В.В. Иванчев, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.14	Проведение межведомственных рейдов: -по проверке исполнения регионального законодательства по реализации основных гарантий прав ребенка; -в места массового проведения мероприятий для несовершеннолетних, в том числе в ночные клубы, молодежные дискотеки; - по местам трудоустройства несовершеннолетних; -по проверке организации работы с несовершеннолетними по месту их жительства, -по местам жительства условно–осужденных несовершеннолетних; по семьям, состоящим на муниципальном учете; -по проверке организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летних оздоровительных лагерях; -по торговым точкам, реализующим алкогольную продукцию и табачные изделия	в течение года С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	

5.15	Организация выполнения решений балансовых комиссий по подведению итогов финансово-хозяйственной и организационной деятельности предприятий и учреждений подведомственной сферы	по отдельному графику Заместители Главы Администрации по направлениям	
5.16	Контроль за экономным расходованием средств по утвержденным сметам расходов в соответствии с целевым назначением	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	
5.17	Контроль за экономным и целевым использованием денежных средств, выделенных по муниципальным программам	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	
5.18	Контроль за выполнением годового и месячных планов работы Администрации	ежемесячно С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
5.19	Обеспечение контроля за исполнением поручений Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области, Главы Администрации структурными подразделениями Администрации, организациями и учреждениями города и отдельными исполнителями, обработка информации и формирование анализа состояния исполнительской дисциплины	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Кладова, исполняющий обязанности заместителя начальника отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
5.20	Обеспечение соблюдения установленных законодательством норм и правил работы с документами отделами Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	

5.21	<p>Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнением протокольных решений подведомственной сферы; - обеспечением условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта; - качественным предоставлением образовательных услуг; - организацией предоставления дополнительного образования, занятости во внеурочное время; выполнением планов организации досуга детей и подростков в каникулярный период (осень, зима, весна); - реализацией проектов в сфере образования, культуры и молодежной политики; - комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек; - организацией и проведением летней оздоровительной кампании 2013 года; - организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. 	<p>в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики</p>	
5.22	<p>Контроль за соблюдением санитарных требований на территории гаражных и погребных кооперативов</p>	<p>по отдельному плану Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Г.В.Балотина, советник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.</p>	
5.23	<p>Контроль за реализацией на территории города положений Федерального закона № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию ЖКХ»</p>	<p>в течение года Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; И.О.Гинглятт, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи</p>	
5.24	<p>Контроль за оформлением договоров, соглашений, заключаемых Администрацией города</p>	<p>в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; М.О.Пучкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами</p>	

5.25	Контроль за размещением и обновлением на официальном сайте Администрации информации о деятельности Администрации города	в течение года М.Е.Тухова, эксперт отдела контроля и управления делами	
5.26	Контроль выполнения мероприятий, проводимых в соответствии с постановлениями и распоряжениями Главы г.Заречного по направлениям: - предпринимательства; - промышленности; - торговли и общественного питания; - транспорта; - сельского хозяйства.	в течение года М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг;	
Раздел 6. Правовое обеспечение деятельности Администрации			
6.1	Подготовка муниципальных актов Администрации города по решению вопросов местного значения	в течение года начальники отделов Администрации	
6.2	Проверка на соответствие законодательству проектов муниципальных актов Администрации, договоров и иных документов	в течение года С.А.Савин, директор МУ «Правовое управление»	
6.3	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов на коррупциогенность	в течение года С.А.Савин, директор МУ «Правовое управление»; О.Е.Журавлев, заместитель директора МУ «Правовое управление»	
6.4	Подготовка постановлений Администрации города Заречного по вопросам ценообразования	по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
6.5	Подготовка правовых актов Администрации: - по оплате труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; руководителей муниципальных предприятий и учреждений; - по утверждению, согласованию структуры и штатных расписаний органов местного самоуправления, муниципальных учреждений согласно установленному порядку; - по иным вопросам в сфере социально-трудовых отношений	по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	

6.6	Подготовка правовых актов Администрации по вопросам проведения плановых и внеплановых проверок в целях контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией	по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела И.И.Обоимова, заведующий сектором планово-экономического отдела; О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела	
6.7	Подготовка правовых актов Администрации по вопросам актуализации составов комиссий	по мере необходимости Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
6.8	Подготовка постановлений для создания условий для обеспечения жителей города услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; содействие развитию малого и среднего предпринимательства	постоянно М.А.Ахраменков, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг;	
6.9	Внесение изменений в целевые муниципальные программы	в течение года по мере необходимости заместители Главы Администрации города	
6.10	Опубликование нормативных правовых актов Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
6.11	Ведение реестра нормативно-правовых актов Администрации города, создание актуализированных версий	в течение года М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
Раздел 7. Информационно-аналитическая работа			
7.1	Мониторинг опубликования нормативных правовых актов Главы Администрации	еженедельно С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	

7.2	Мониторинг исполнительской дисциплины структурных подразделений Администрации, ИОМСУ	ежемесячно Н.Н.Кладова, исполняющий обязанности заместителя начальника отдела контроля и управления делами	
7.3	Мониторинг налоговых поступлений от единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, земельного налога, налога на имущество физических лиц	в течение года Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела;	
7.4	Мониторинг городских и областных СМИ	еженедельно Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
7.5	Мониторинг рейтингов популярности и доверия информационных программ ТВ и радио, газет	по отдельному плану Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
7.6	Мониторинг общегородских мероприятий, проводимых Департаментом культуры и молодежной политики, Комитетом по физической культуре и спорту	в течение года Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
7.7	Сбор и анализ статистической информации, характеризующей социально-экономическое состояние г. Заречного в 2013 году, в том числе для формирования показателей прогноза социально-экономического развития	в течение года по мере поступления информации Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
7.8	Подготовка информации по предварительным итогам социально-экономического развития города Заречного Пензенской области за первое полугодие 2013 года и ожидаемые итоги за 2013 год	в соответствии с графиком подготовки документов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
7.9	Оценка эффективности льгот по местным налогам, предоставленных Собранием представителей г. Заречного	2-3 квартал Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	

7.10	Подготовка и представление согласно установленному порядку необходимой информации и отчетных сведений по труду и заработной плате и другим вопросам в сфере социально-трудовых отношений	в установленные сроки Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
7.11	Сбор и анализ показателей для оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного	ежемесячно И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
7.12	Подготовка материалов к заседанию комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного	1-2 квартал; 3-4 квартал Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
7.13	Анализ и оценка расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений	в течение года Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
7.14	Анализ состояния безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 2012 год	январь С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
7.15	Социологические исследования актуальных проблем города	по отдельному плану Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
7.16	Мониторинг социального самочувствия горожан	Декабрь Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
7.17	Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий по выполнению программ деятельности за 2012 год	1 квартал Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	

7.18	Подготовка заключений об обоснованности и целесообразности изменения или установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Заречного	в течение года И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
7.19	Подготовка статистической отчетности "Форма №1 – тарифы (ЖКХ) "Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги"	по состоянию на 15 февраля, на 15 июля И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
7.20	Расчет регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на одного человека в месяц по муниципальному образованию город Заречный Пензенской области	по мере необходимости И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
7.21	Мониторинг изменения законодательства по вопросам ценообразования	в течение года И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
7.22	Мониторинг выполнения целевых индикативных показателей, установленных для мероприятий и проектов, включенных в план стратегических мероприятий и проектов города на 2013 год. Оценка динамики, выявление причин отклонения. При необходимости подготовка предложений по корректировке стратегических целей и задач.	ежеквартально в течение 2013 года Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития	
7.23	Мониторинг выполнения работ по организации работы приборостроительного кластера	в течение года Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития	
7.24	Сопровождение инвестиционного паспорта города	в течение года Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития	
7.25	Мониторинг состояния правопорядка и безопасности в городе Заречном Пензенской области	в течение года Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	

7.26	Мониторинг работы административной комиссии	в течение года Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
7.27	Мониторинг подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих города	ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
7.28	Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.А.Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
7.29	Участие в разработке инвестиционных программ, направленных на реализацию социально-экономических и стратегических целей и задач города	в течение года по мере необходимости Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития	
Раздел 8. Работа с кадрами			
8.1	Организация прохождения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации г.Заречного	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами; Н.А.Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
8.2	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами; Н.А.Крестинина, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	

8.3	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.4	Формирование кадрового резерва на муниципальной службе	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.5	Формирование муниципального резерва управленческих кадров	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.6	Проведение работы по подготовке материалов на награждение	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.7	Прохождение обучения по программе «Муниципальное управление» (финансово-экономические отношения как объект муниципального управления, компетенция муниципальных образований)	в течение года Н.Е.Богданова, начальник планово-экономического отдела	
8.8	Прохождение обучения по теме «Программно-целевое финансирование»	в течение года О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела	
Раздел 9. Материально-техническое обеспечение управленческого процесса			
9.1	Реализация и сопровождение программы электронного делопроизводства «ЭСИДА» в Администрации	в течение года, С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.Н.Кладова, исполняющий обязанности заместитель начальника отдела контроля и управления делами	
9.2	Реализация программы электронного документооборота с ИФНС по г.Заречному	в течение года Ю.В.Земскова, главный специалист отдела бухгалтерского учета	

9.3	Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров (работ, услуг) для нужд Администрации города	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер; М.О.Пучкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
9.4	Формирование план-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Никитина, эксперт отдела контроля и управления делами	