

**План  
работы Администрации города Заречного на 2014 год**

№ п.п.	Мероприятие	Срок исполнения Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1 Исполнение поручений Президента и Правительства РФ, Губернатора и Правительства Пензенской области, Главы Администрации и Главы города Заречного</b>			
<b>1.1</b>	<b>С целью исполнения поручений Президента и Правительства Российской Федерации:</b>		
	1.1.1 Реализация в городе Заречном Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012: – №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», – №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», – №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», – №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», – №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», – №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», – №602 «Об обеспечении межнационального согласия», – №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации	
	1.1.2 Реализация выполнения подпрограммы	в течение года	

		«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище»	А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
	1.1.3	Реализация приоритетных национальных проектов: «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации	
	1.1.4	Реализация положений Федерального закона №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию ЖКХ»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
	1.1.5	Реализация Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
	1.1.6	Реализация Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
	1.1.7	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
	1.1.8	Реализация Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
	1.1.9	Реализация Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года заместители Главы Администрации по направлениям деятельности	
	1.1.10	Реализация Федерального закона от 27.07.2010	в течение года	

	№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации; ответственные работники органов местного самоуправления	
1.1.11	Реализация исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	в течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; заместители Главы Администрации по направлениям деятельности	
1.1.12	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 11.01.1001 №23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.13	Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий эксперт отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.1.14	Реализация постановления Правительства Пензенской области от 30.07.2009 № 611-пП «О порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области в сети Интернет»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
1.1.15	Реализация Закона Пензенской области от 01.01.2008 №1613-ЗПО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области»	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.1.16	Реализация Плана противодействия коррупции на	по отдельному плану мероприятий	

	2014 год, утвержденного распоряжением Администрации города	П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации; Д.Ю.Чичков, заведующий сектором оформления договоров и сопровождения муниципальных услуг	
1.1.17	Формирование и ведение реестра муниципальных служащих г.Заречного	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
1.1.18	Реализация долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Заречном Пензенской области на 2011-2015 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.19	Реализация долгосрочной целевой программы «Развитие кадрового потенциала города Заречного Пензенской области на 2012-2015 годы»	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами отдела Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.1.20	Реализация долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» на 2010-2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» на 2010-2015 годы	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.21	Реализация долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка многодетных семей города Заречного в жилищной сфере на 2010-2015 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.22	Реализация долгосрочной целевой программы «Селективный метод сбора отходов на территории ЗАТО г. Заречный Пензенской области на 2011-2014 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела	

			жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.1.23	Реализация долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение эффективности в г. Заречном Пензенской области на 2010-2015 год с перспективой до 2020 года»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи		
1.1.24	Реализация долгосрочной целевой программы «Комплексная программа развития городской среды г. Заречного на 2011-2015 годы»	в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи		
1.1.25	Реализация долгосрочной целевой программы «Приобретение пассажирского автотранспорта и коммунальной техники на 2012-2015 годы»	в течение года И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Г.В.Балотина, советник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи		
1.1.26	Реализация долгосрочной целевой программы «Формирование системы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и защиты информации в органах местного самоуправления города на 2010-2014 годы»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства		
1.1.27	Реализация долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и олимпийских видов спорта в городе Заречном на 2011- 2014 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики		
1.1.28	Реализация долгосрочной целевой программы «Социокультурное пространство города Заречного 2009 - 2014 гг.»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики		
1.1.29	Выполнение плана мероприятий по снижению	в течение года		

		расходов местного бюджета г. Заречного, признанных неэффективными в соответствии с методикой, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 № 1313-р «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
	1.1.30	Выполнение плана мероприятий основных направлений «Стратегии социально-экономического развития города Заречного Пензенской области до 2020 года»	в течение года Заместители Главы Администрации Начальники структурных подразделений Администрации	
	1.1.31	Реализация долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка граждан города Заречного на 2010-2014 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
	1.1.32	Реализация долгосрочной целевой программы «Реализация демографической политики в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
	1.1.33	Реализация долгосрочной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Заречного Пензенской области на 2011-2015 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
	1.1.34	Реализация долгосрочной целевой программы «Реализация на территории г.Заречного приоритетного национального проекта «Образование» на 2010-2015 годы»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
	1.1.35	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 10.06.2012 №805 «О дне местного самоуправления». Работа школы дублеров	1 квартал С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации;	

			Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
1.1.36	Реализация Положения «Об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в г.Заречном», утвержденного решением Собрания представителей г.Заречного от 27.10.2009 №117		в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.37	Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны (инвалиды ВОВ, участники ВОВ, члены семей погибших воинов) с целью дальнейшей реализации их прав на улучшение жилищных условий		в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья	
1.1.38	Реализация исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		в течение года Заместители Главы Администрации Начальники структурных подразделений Администрации	
1.1.39	Реализация постановления Правительства Пензенской области от 25.08.2005 № 835-пП «О порядке ведения реестра расходных обязательств Пензенской области»		в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер; Ю.В.Земскова, главный специалист отдела бухгалтерского учета	
1.1.40	Реализация мероприятий муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории закрытого административно-территориального образования г.Заречный Пензенской области в 2013-2018 годах»		2 полугодие 2014г. В.В.Бекетов, исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
1.1.41	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг»		в течение года В.В. Бекетов исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
1.1.42	Подготовка доклада Главы Администрации города о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления г. Заречного за 2013 год и планируемых значениях на трехлетний период и его размещение на сайте Администрации города (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008		до 01.05.2014 Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	

		№ 607 и постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317		
	1.1.43	Подготовка информации об основных показателях социально-экономического развития города Заречного Пензенской области для размещения на официальном сайте Администрации города (постановление Администрации города Заречного от 14.10.2010 № 7 «О порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Заречного Пензенской области»)	ежеквартально Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
	1.1.44	Оформление разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города	по обращению Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Л.Ф.Мякинкова, главный специалист отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
<b>1.2</b>	<b>С целью исполнения поручений Губернатора и Правительства Пензенской области:</b>			
	<b>Представление сведений и отчетов в Правительство Пензенской области</b>			
	1.2.1	по форме 1-МО «Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы»	до 01.06.2014 Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
	1.2.2	по анализу темпа оборота показателей розничной торговли и общественного питания	ежеквартально Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.П.Клепова, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
	1.2.3	о мониторинге цен на социально-значимые продовольственные товары	еженедельно Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Л.Ф.Мякинкова, главный специалист отдела	



			промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.4	об итогах по показателям «оборот розничной торговли», «оборот общественного питания», «бытовые услуги» по г.Заречному		ежемесячно Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.П.Клепова, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.5	о развитии бизнеса «шаговой доступности»		ежеквартально Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.П.Клепова, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.6	о показателях оборота «розничная торговля», «общественное питание» по крупным и средним организациям г.Заречного		ежемесячно Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.П.Клепова, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
1.2.7	об осуществлении переданных государственных полномочий Пензенской области по созданию административных комиссий		ежемесячно Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
1.2.8	о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке и участии в обучающих семинарах муниципальных служащих г.Заречного		ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.9	о ежемесячном плане мероприятий органов местного самоуправления города Заречного		до 20 числа каждого месяца С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
1.2.10	об обеспечении деятельности комиссии по делам		до 20.01.2014	

	несовершеннолетних и защите их прав	С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.11	о безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних	за полугодие С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.12	о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.13	о результатах деятельности по выявлению беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних	ежемесячно С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
1.2.14	о реформировании ЖКХ на территории города	ежеквартально И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; И.О.Гинглятт, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.15	об информации по паспорту состояния жилищно-коммунального хозяйства города	ежеквартально И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.16	о работе предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.	до 1 числа каждого месяца И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.17	по сведениям о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях	в зимний период И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.18	по сведениям о финансировании муниципальной	ежемесячно	

	программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории г.Заречного Пензенской области на 2011-2014 годы. Подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Заречного Пензенской области на 2011-2014 годы»	С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации, Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.19	об исполнении ежемесячных планов мероприятий органов местного самоуправления города Заречного	до 15 числа каждого месяца С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
1.2.20	о составе и сменяемости работников Администрации города Заречного	январь С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.21	о составе, образовании и муниципальном стаже работников Администрации г.Заречного	декабрь С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.22	о численности работающих и забронированных военнообязанных	декабрь О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.23	о резерве кадров на высшие и главные должности муниципальной службы	декабрь С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.24	об использовании средств местного, областного и федерального бюджетов, выделенных на реализацию долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в ЗАТО г.Заречный Пензенской области»	ежемесячно, ежеквартально Н.Ю.Головашева, начальник отдела по учету и распределению жилья; О.Г.Степаненко, главный специалист отдела учета и распределения жилья	
1.2.25	по мониторингу освоения площадок, определенных	ежемесячно	

	для жилищного строительства	В.В.Бекетов, исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.26	об исполнении полномочий в области градостроительной деятельности	ежеквартально А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; В.В.Бекетов, исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.27	о подготовке к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годы	до начала отопительного периода И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А.Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.28	о прохождении осенне-зимнего периода 2013-2014 годы	до окончания отопительного периода И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А.Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.29	о благоустройстве территории города Заречного	каждая среда И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Г.В.Балотина, советник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
1.2.30	по сведениям о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию	ежемесячно В.В.Бекетов, исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.31	о состоянии разработки градостроительной документации в городе Заречном	ежемесячно В.В.Бекетов, исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
1.2.32	по информации в Регистр нормативно-правовых	1 раз в 2 недели	

	актов Пензенской области о нормативно-правовых актах Администрации города, их опубликовании и актах прокурорского реагирования	М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
1.2.33	по сведениям о количестве и результатах рассмотрения обращений граждан	ежеквартально В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
1.2.34	по сведениям о финансировании программных мероприятий ДЦП «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории г.Заречного Пензенской области на 2011 -2013 годы. Подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Заречного Пензенской области на 2011-2013 годы»	Ежемесячно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики.	
1.2.35	об информации о выявленных нарушениях в сфере потребительского рынка в части продажи несовершеннолетним пива, спиртосодержащей, алкогольной и табачной продукции	еженедельно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.36	об информации о проведении работы по борьбе с самогонварением и незаконным оборотом алкогольной продукции	ежемесячно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.37	по сведениям о лицах, вернувшихся из мест лишения свободы	еженедельно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.38	по сведениям о лицах, злоупотребляющих психоактивными веществами	еженедельно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.39	по сведениям об участии граждан в общественных движениях по профилактике правонарушений на территории города Заречного	ежеквартально Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
1.2.40	о статистике преступлений в разрезе Территориальных советов по профилактике правонарушений	ежемесячно Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	

### Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на Коллегии Администрации

2.1	Концепция долгосрочной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010 – 2020 годы»	А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
2.2	Целесообразность установления налоговой льготы по	в течение года	

	земельному налогу для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (осуществляющих деятельность в приоритетных экономики), в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении муниципальной преференции	Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
<b>Раздел 3. Вопросы для рассмотрения на Собрании представителей</b>			
3.1	Утверждение комплексной программы развития систем коммунальной инфраструктуры	1 квартал А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
3.2	Установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела	
3.3	Об отчете Главы Администрации г. Заречного о результатах деятельности Администрации города в 2013 году	2 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела	
3.4	О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 14.10.2005 № 129 «О налоге на имущество физических лиц»	3 квартал (по мере необходимости) Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
3.5	О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Заречного от 14.10.2005 № 128 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	3 квартал (по мере необходимости) Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; С.Н. Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
3.6	О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 14.11.2005 № 132 «О земельном налоге»	3 квартал (по мере необходимости) Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
3.7	Бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.	4 квартал З.П.Михайлова, начальник Финансового управления	
3.8	Внесение изменений и дополнений в решение Собрания	ежеквартально, по мере необходимости	

	представителей от 25.04.2008 № 544 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Заречного Пензенской области»	С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации,	
3.9	Корректировка Правил благоустройства, содержания, уборки и санитарной очистки территорий города Заречного Пензенской области.	по мере необходимости А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
3.10	Внесение изменений в Генеральный план ЗАТО г.Заречный Пензенской области, утвержденный решением Собрании представителей г.Заречного от 30.07.2010 № 199	по мере необходимости Бекетов В.В. исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
3.11	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки г.Заречного Пензенской области	по мере необходимости Бекетов В.В. исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	
3.12	Решение Собрании представителей г. Заречного «О земельном налоге» в части установления налоговой льготы по земельному налогу для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении муниципальной преференции	по мере необходимости Д.В.Кулагин, начальник отела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
3.13	О внесении изменений в бюджет закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	по мере необходимости З.П.Михайлова, начальник Финансового управления	
3.14	О внесении изменений в решение Собрании представителей г. Заречного Пензенской области от 23.12.2011 № 304 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городе Заречном»	по мере необходимости Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; И.И.Обоимова, заведующий сектором планово-экономического отдела; О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела	
3.15	О внесении изменений в решение Собрании представителей г.Заречного от 29.01.2007 № 302 «Об утверждении Положения о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»	по мере необходимости Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
3.16	О внесении изменений в решение Собрании представителей	по мере необходимости	

	г.Заречного от 12.11.2007 № 439 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц города Заречного Пензенской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Заречного Пензенской области»	Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
3.17	О внесении изменений и дополнений в Устав закрытого административно территориального образования города Заречного Пензенской области, утвержденный решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 19.12.2005 № 142	по мере необходимости О.Е.Журавлев, заместитель руководителя МУ «Правовое управление»	
<b>Раздел 4. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
4.1	Проведение совещания Главы Администрации города Заречного с руководителями городских организаций и структурных подразделений Администрации г.Заречного	каждую неделю С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
4.2	Проведение совещаний с руководителями Администрации у Главы Администрации г.Заречного по вопросам Первого заместителя Главы Администрации	каждый понедельник А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.3	Проведение совещаний с руководителями Администрации у Главы Администрации г.Заречного по вопросам ЖКХ, архитектуры и строительства	каждый вторник А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.4	Проведение совещаний с руководителями Администрации у Главы Администрации г.Заречного по вопросам социальной сферы	каждый четверг С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.5	Проведение совещания руководителей Администрации города у Главы Администрации по вопросам экономики	каждая пятница Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.6	Проведение оперативных совещаний заместителем Главы	каждый понедельник	



	Администрации с руководителями Департамента образования, Департамента культуры и социальной политики, Комитета по физической культуре и спорту, Департамента социального развития и учреждений здравоохранения города	С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.7	Проведение Главой Администрации и заместителями Главы Администрации приема граждан по личным вопросам	по отдельному графику С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
4.8	Организация информационной поддержки общегородских мероприятий	по отдельному графику Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
4.9	Организация информационной поддержки деятельности Главы Администрации города, Администрации города	по отдельному графику Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
4.10	Организация и проведение встреч Главы Администрации города Заречного с населением	по отдельному графику Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
4.11	Проведение координационных совещаний «Эффективность взаимодействия органов учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.Заречного»	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.12	Проведение совещаний по обмену оперативной информацией по несовершеннолетним и их семьям	еженедельно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.13	Проведение оперативных совещаний по профилактике правонарушений и преступлений на территории города Заречного	2 раза в месяц С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.14	Проведение межведомственных совещаний по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.15	Проведение заседаний комиссий, председателем которых	в соответствии с регламентами комиссий	

	является Первый заместитель Главы Администрации г.Заречного	А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Д.Л.Медведева, советник отдела контроля и управления делами	
4.16	Осуществление координации деятельности структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления; непосредственная координация и контроль деятельности Финансового управления г.Заречного, Комитета по управлению имуществом г.Заречного, МАУ «МФЦ», МУП «Центр информационных технологий»	в течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
4.17	Осуществление и обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления города по вопросам финансов	в течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
4.18	Руководство и участие в работе совещательных органов, в том числе межведомственных, в соответствии с правовыми актами Администрации города.	в течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
4.19	Проведение заседаний рабочей группы при Администрации города Заречного по реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 в городе Заречном Пензенской области	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Д.Л.Медведева, главный специалист сектора референтуры отдела контроля и управления делами	
4.20	Проведение заседаний рабочей группы по инновационному развитию города Заречного	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Д.Л.Медведева, главный специалист сектора референтуры отдела контроля и управления делами	
4.21	Проведение заседаний консультативно-совещательного органа - совета отцов при Администрации г. Заречного	В течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; С.В. Радюк, заместитель Главы Администрации	
4.22	Проведение заседаний межведомственной комиссии по предварительному решению вопросов оказания материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимися получателями трудовой пенсии по старости и по инвалидности, находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; И.В.Лашенцова, главный специалист отдела социальной политики	
4.23	Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных	в течение года	

	условий по месту жительства, установление очередности на получение жилой площади, а также распределение муниципального жилья	Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья; О.А.Киндяева, главный специалист отдела учета и распределения жилья; Г.Н.Коваленко, главный специалист отдела учета и распределения жилья; О.Г.Степаненко, главный специалист отдела учета и распределения жилья; И.В.Носова, ведущий специалист отдела учета и распределения жилья	
4.24	Ведение учета специализированного жилищного фонда	в течение года Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья; О.А.Киндяева, главный специалист отдела учета и распределения жилья; Г.Н.Коваленко, главный специалист отдела учета и распределения жилья; О.Г.Степаненко, главный специалист отдела учета и распределения жилья; И.В.Носова, ведущий специалист отдела учета и распределения жилья	
4.25	Контроль за списком квартир коммерческого фонда, переданных предприятиям, организациям города по договору аренды, в соответствии с Положением "Об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в городе Заречном", утвержденного решением Собрания представителей г.Заречного от 27.10.2009 № 117	Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья; Г.Н.Коваленко, главный специалист отдела учета и распределения жилья	
4.26	Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и защите информации	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.27	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Г.Х.Алмаев, директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
4.28	Мероприятия муниципальной программы «Развитие и	в течение года	

	поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014–2016 годы»	Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.29	Обеспечение координации проведения мероприятий в рамках акции «Предприниматель — любимому городу»	в течение года Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.30	Подготовка, проведение городской осенней ярмарки с участием хозяйств Пензенской области	октябрь Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.31	Подготовка, проведение «ярмарки выходного дня»	10.2014-04.2015 года Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг; Г.К.Оськина, советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг	
4.32	Проведение заседания комиссии по анализу эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	по графику проведения Заместители Главы Администрации	
4.33	Проведение заседаний городского Совета по организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории города	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации	
4.34	Проведение заседаний комиссии для организации работ и контроля за проведением капитального ремонта кровель	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.35	Проведение заседания комиссии по жилищным спорам	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	

4.36	Проведение заседаний межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилого фонда г.Заречного	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.37	Проведение заседания комиссии по контролю за санитарным содержанием и благоустройством территории частного сектора	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.38	Проведение заседания межведомственной комиссии по охране труда	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.39	Проведение заседаний комиссии по обеспечению жильем и выплате компенсаций гражданам, выезжающим из ЗАТО	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; Е.В.Ильяхин, председатель Комитета по управлению имуществом	
4.40	Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в г.Заречном	в соответствии с регламентом комиссии А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; Э.В.Дементьев, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.41	Содействие ТСЖ в заключении договоров с ресурсоснабжающей организацией, управляющей	в течение года И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-	

	организацией	коммунального хозяйства, транспорта и связи; И.О.Гинглятт, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.42	Организация заседаний градостроительного совета г.Заречного, публичных слушаний по вопросам градостроительства	ежеквартально В.В.Бекетов исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации	
4.43	Организация осмотров объектов капитального строительства, подлежащих вводу в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта на территории города Заречного Пензенской области рабочей группой	ежемесячно В.В.Бекетов исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации	
4.44	Организация в проведении комиссии по решению проблем сбора платежей и сокращения задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги, ведение протокола.	ежемесячно И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; О.А.Максимова, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	
4.45	Проведение городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	ежеквартально А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела	
4.46	Проведение заседаний межведомственной комиссии по защите интересов г.Заречного в сфере экономики	по мере поступления информации А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела	
4.47	Проведение заседаний комиссии по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием города	по мере поступления целевых программ А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; руководители структурных подразделений	

4.48	Проведение заседаний межведомственной экспертно-консультационной комиссии по разработке и внедрению муниципальной геоинформационной системы в г.Заречном	по мере поступления целевых программ А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
4.49	Проведение заседаний опекунского совета	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.50	Проведение заседаний городской межведомственной комиссии по профилактике пьянства и алкоголизма	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.51	Проведение заседаний антинаркотической комиссии города Заречного Пензенской области	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.52	Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.53	Проведение заседаний комиссии по направлению жителей г.Заречного для оздоровления и /или получения высокотехнологичной медицинской помощи	ежемесячно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.54	Проведение акции по благоустройству города «День добровольного служения городу»	апрель С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.55	Организация и проведение заседаний наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений (социальная сфера)	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.56	Проведение заседаний рабочей группы по работе с лицами, освободившимися из мест лишения свободы и лицами, осужденными без изоляции от общества	ежемесячно С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.57	Организация работы рабочей группы по лечению и реабилитации неблагополучных семей, злоупотребляющих алкоголем и/или наркотиками	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.58	Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 раза в месяц С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	

4.59	Проведение заседаний экспертной комиссии Администрации	ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.60	Проведение заседаний комиссий по наградам при Главе Администрации города Заречного	по мере поступления документов С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
4.61	Проведение заседаний комиссии по присуждению стипендий и грантов Главы Администрации города	по мере поступления документов С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
4.62	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Заречного Пензенской области	по мере поступления документов С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
4.63	Проведение заседаний административной комиссии	в соответствии с регламентом комиссии С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; И.А.Ермакова, ведущий специалист административной комиссии	
4.64	Проведение заседаний межведомственного социально-педагогического консилиума	два раза в месяц С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.65	Проведение заседания комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров города Заречного	ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
4.66	Организация и проведение заседаний городского совета по организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории города Заречного Пензенской области	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.67	Проведение работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;	



		Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.68	Организация и проведение мероприятий по обеспечению сохранности государственных и служебных тайн в Администрации города Заречного. Организация мероприятий по обеспечению режима секретности и ведения секретного делопроизводства	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.69	Разработка плана режимных мероприятий и программы приема иностранных делегаций и отдельных представителей зарубежных организаций на территории ЗАТО г. Заречный	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.70	Проведение организационных работ по обеспечению защиты информации в информационных системах персональных данных Администрации города	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.71	Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности режимно-секретных подразделений муниципальных учреждений и предприятий	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С. Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	

4.72	Организация мероприятий по выявлению возможных причин, вызывающих утечку информации и организация мероприятий по их предотвращению	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.73	Разработка нового мобилизационного плана экономики города и поддержание его в реальном состоянии	1 полугодие А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.74	Разработка нового плана нормированного снабжения населения города продовольственными и непродовольственными товарами	1 полугодие А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.75	Проведение проверки и оценки состояния мобилизационной работы в муниципальных предприятиях и учреждениях города Заречного	в соответствии с графиком Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.76	Проведение учений и тренировок по мобилизационной подготовке по плану Правительства Пензенской области	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
4.77	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
4.78	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения	по мере необходимости С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
4.79	Подготовка сводного отчета Главы Администрации г. Заречного о результатах деятельности Администрации города в 2013 году	2 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического; отдела С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
4.80	Разработка прогноза социально-экономического развития города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов	2 – 3 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела;	

		С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
4.81	Проведение заседаний городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Ежеквартально И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
4.82	Организация работы межведомственной комиссии по защите интересов Заречного в сфере экономики	ежеквартально Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела; И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
4.83	Подготовка материалов и организация работы комиссии по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием города Заречного	по мере необходимости Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; Н.О.Тюмина, главный специалист планово-экономического отдела	
4.84	Проведение межведомственных рейдов на территории города Заречного по выявлению административных правонарушений	ежемесячно Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
4.85	Организация и проведение выездных заседаний по контролю и исполнению обращений граждан с привлечением специалистов органов местного самоуправления, предприятий и организаций города	два раза в месяц С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
4.86	Заседание Координационного совета по вопросам повышения правовой культуры участников избирательного процесса в г.Заречном	ежеквартально В.М.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами	
4.87	Организация и проведение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заречного Пензенской области и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
4.88	Обеспечение взаимодействия муниципальных организаций с государственными организациями по вопросам культуры, физической культуры, спорта и	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики	

	молодежной политики, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, формирования единой политики в части предоставления услуг культуры, физической культуры, спорта и делам молодежи,		
4.89	Проведение акции по благоустройству города «День добровольного служения городу»	апрель Ю.А.Зубова заместитель Главы Администрации С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации	
4.90	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Великой Победы	май С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики	
4.91	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города	май С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики	
4.92	Обеспечение проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики; О.М.Сенькина, председатель Комитета по физкультуре и спорту	
4.93	Обеспечение проведения конкурсов трудовых и ученических коллективов, фестивалей молодежного творчества, творческих вечеров и встреч, гражданских форумов, «круглых столов», КВН, акций, конференций, семинаров и т.п.	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец начальник отдела социальной политики; О.Ю.Сутягина, исполняющий обязанности начальника Департамента культуры и молодежной политики	
4.94	Координация работы по реализации проекта «Школа Росатома»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики.	
4.95	Обеспечение взаимодействия Администрации города с Собранием представителей г.Заречного	по графику проведения сессий С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
4.96	Подготовка пресс-релизов в областные СМИ по актуальным городским темам	Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	

4.97	Организация временной занятости несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, в течение учебного года и в период летних каникул	по отдельному плану мероприятий С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.98	Проведение Всероссийской межведомственной операции "Подросток" в г. Заречном	по отдельному плану мероприятий С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.99	Организация и проведение межведомственных рейдов с участием представителей общественности города (Женсоветов, Советов отцов)	ежемесячно С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
4.100	Представление годового отчета в ИФНС по г.Заречному за 2013 год	январь-февраль Е.И.Чувашова, начальника отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	
4.101	Ведение бюджетной росписи Администрации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета; Е.Ю.Ионова, главный специалист отдела бухгалтерского учета	
4.102	Осуществление контроля за соблюдением правонарушителями установленных сроков оплаты штрафов	в течение года Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
4.103	Организация работы рабочей группы по лечению и реабилитации неблагополучных семей, злоупотребляющих алкоголем и/или наркотиками	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Н.Н. Брыкина, советник отдела социальной политики	
4.104	Проведение заседаний Общественного совета по здравоохранению города Заречного Пензенской области.	ежеквартально Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; И.В.Лашенцова, главный специалист отдела социальной политики, секретарь	

4.105	Проведение заседаний Женсовета города Заречного Пензенской области	ежеквартально С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; И.В.Лашенова, главный специалист отдела социальной политики	
4.106	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.	по отдельному графику С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; Е.М.Тарасова, главный специалист отдела социальной политики, секретарь	
4.107	Организация заседаний общественного экспертного Совета по реализации проектов и мероприятий Стратегии социально-экономического развития ЗАТО города Заречного Пензенской области до 2020 года	в соответствии с регламентом Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.108	Проведение оценки реализации плана стратегических мероприятий и проектов на 2013 год. Подготовка предложений по корректировке стратегических целей и задач	1 квартал Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.109	Сбор и обработка отчетной документации структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления о ходе реализации мероприятий и проектов, включенных в план стратегических мероприятий и проектов на 2014 год.	2 раза в год (по полугодиям) Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	

4.110	Обеспечение координации органов местного самоуправления, организаций города, представителей бизнес-сообщества, различных групп населения в процессе реализации Стратегии	ежемесячно. Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.111	Проведение организационных мероприятий, направленных на продвижение Стратегии социально-экономического развития города	в течение года Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.112	Участие в работе по формированию имиджа города, продвижению бренда города, как центра инженерных компетенций	в течение года Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.113	Подготовка проекта оперативного плана стратегических мероприятий и проектов на 2015 год на основе предложений структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления	4 квартал 2014 г. Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития.	
4.114	Участие в проведении экспертиз муниципальных программ на их соответствие стратегическим целям и задачам	По мере необходимости Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития	

4.115	Взаимодействие с Агентством стратегических инициатив по вопросам поддержки городских практик	В течение года по мере необходимости Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.116	Организация участия в форумах, саммитах, конференциях по тематикам, связанным с развитием городов (доклады, презентации)	В течение года по мере необходимости Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.117	Формирование и актуализация библиотеки городских практик и проектов. Размещение актуальной информации на официальном сайте Администрации города	в течение года по мере необходимости Ю.А.Зубова Ю.А., заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина Л.П., начальник отдела стратегического развития О.Л.Бессонова О.Л., главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева И.Г., ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.118	Участие в процессах межмуниципального взаимодействия по вопросам обмена городскими практиками.	в течение года Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.119	Взаимодействие с общественным объединением «Клуб стратегического развития». Участие в заседаниях Клуба	в течение года Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития;	



		О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.120	Взаимодействие с Агентством стратегических инициатив по вопросам поддержки городских практик	в течение года по мере необходимости Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
4.121	Взаимодействие с ГК «Росатом» по вопросам, связанным с развитием закрытых административно-территориальных образований	в течение года А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А. Зубова, заместитель Главы Администрации; С.В. Радюк, заместитель Главы Администрации; А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации	
<b>Раздел 5. Контроль исполнения законодательных и нормативно-правовых актов на территории города</b>			
5.1	Контроль за исполнением Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012: – №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», – №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», – №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», – №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», – №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», – №601 «Об основных направлениях совершенствования	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; С.В. Радюк, заместитель Главы Администрации; А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации	

	<p>системы государственного управления»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– №602 «Об обеспечении межнационального согласия»,</li> <li>– №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»</li> </ul>		
5.2	<p>Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>по мере необходимости И.И.Обоимова, заведующий сектором планово-экономического отдела; О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела</p>	
5.3	<p>Участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий</p>	<p>по мере необходимости Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела; И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела</p>	
5.4	<p>Контроль за своевременным заключением договоров аренды муниципальных жилых помещений фонда коммерческого использования</p>	<p>в течение года Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья; Г.Н.Коваленко, главный специалист отдела учета и распределения жилья</p>	
5.5	<p>Контроль за своевременным заключением договоров социального найма.</p>	<p>Н.Ю.Головашева, начальник отдела учета и распределения жилья; О.А.Киндяева, главный специалист отдела учета и распределения жилья</p>	
5.6	<p>Контроль за реализацией на территории города положений Федерального закона № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию ЖКХ</p>	<p>в течение года А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; И.В.Дильман, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи</p>	

5.7	<p>Контроль за реализацией постановлений Администрации города Заречного:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 14.05.2012 № 983 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в городе Заречном Пензенской области в 2012-2020 годах Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;</li> <li>- от 10.07.2013 № 1298 «О мерах по реализации на территории города Заречного Пензенской области Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;</li> <li>- от 04.06.2013 № 1042 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Культура», направленные на повышение эффективности работы учреждений культуры города Заречного Пензенской области»</li> <li>- от 31.07.2013 № 1410 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности работы в сфере образования» на 2013-2018 годы»</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики;  И.В.Лашёнова И.В., главный специалист отдела социальной политики;  Е.М.Тарасова, главный специалист отдела социальной политики;  О.А.Слепцова, ведущий эксперт отдела социальной политики</p>	
5.8	<p>Контроль за соблюдением требований федерального законодательства о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой</p>	<p>в течение года</p> <p>С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами</p>	
5.9	<p>Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам труда</p>	<p>в течение года</p> <p>С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами</p>	

5.10	Контроль за исполнением Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.11	Контроль за исполнением Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации» на территории города Заречного	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Н.С.Ермошина, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.12	Контроль за исполнением Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; А.А.Лямуков, ведущий специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.13	Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.14	Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства; Ю.Г.Омельченко, главный специалист отдела защиты информации и секретного делопроизводства	

5.15	Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Пензин П.Н., руководитель аппарата Администрации	
5.16	Контроль за исполнением решения Собрания представителей города Заречного «О бюджете закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы»	в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации	
5.17	Контроль за исполнением Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»	в течение года Е.В.Тухов, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства	
5.18	Проведение межведомственных рейдов: -по проверке исполнения регионального законодательства по реализации основных гарантий прав ребенка; -в места массового проведения мероприятий для несовершеннолетних, в том числе в ночные клубы, молодежные дискотеки; - по местам трудоустройства несовершеннолетних; -по проверке организации работы с несовершеннолетними по месту их жительства, -по местам жительства условно–осужденных несовершеннолетних; по семьям, состоящим на муниципальном учете; -по проверке организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летних оздоровительных лагерях; -по торговым точкам, реализующим алкогольную продукцию и табачные изделия	в течение года С.А.Лохматова, советник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
5.19	Организация выполнения решений балансовых комиссий по подведению итогов финансово-хозяйственной и организационной деятельности предприятий и учреждений подведомственной сферы	по отдельному графику А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; С.В. Радюк, заместитель Главы Администрации; А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации	

5.20	Контроль за экономным расходованием средств по утвержденным сметам расходов в соответствии с целевым назначением	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	
5.21	Контроль за экономным и целевым использованием денежных средств, выделенных по муниципальным программам	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер	
5.22	Контроль за выполнением годового и месячных планов работы Администрации	ежемесячно С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
5.23	Обеспечение контроля за исполнением поручений Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области, Главы Администрации структурными подразделениями Администрации, организациями и учреждениями города и отдельными исполнителями, обработка информации и формирование анализа состояния исполнительской дисциплины	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Кладова, исполняющий обязанности заместителя начальника отдела контроля и управления делами; Л.А.Кошелева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами	
5.24	Обеспечение соблюдения установленных законодательством норм и правил работы с документами отделами Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами	
5.25	Контроль за: - исполнением протокольных решений подведомственной сферы; - обеспечением условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта; - качественным предоставлением образовательных услуг; - организацией предоставления дополнительного образования, занятости во внеурочное время; выполнением планов организации досуга детей и подростков в каникулярный период (осень, зима, весна); - реализацией проектов в сфере образования, культуры и молодежной политики; - комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек; - организацией и проведением летней оздоровительной	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	

	кампании 2014 года; - организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.		
5.26	Контроль за оформлением договоров, соглашений, заключаемых Администрацией города	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; М.О.Пучкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
5.27	Контроль за размещением и обновлением на официальном сайте Администрации информации о деятельности Администрации города	в течение года М.Е.Тухова, эксперт отдела контроля и управления делами	
5.28	Контроль выполнения мероприятий, проводимых в соответствии с постановлениями и распоряжениями Главы г.Заречного по направлениям: - предпринимательства; - промышленности; - торговли и общественного питания; - транспорта; - сельского хозяйства.	в течение года Д.В.Кулагин, начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг;	
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение деятельности Администрации</b>			
6.1	Подготовка постановлений Администрации города Заречного и решений Собрании представителей города Заречного по вопросам ценообразования	по мере необходимости И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
6.2	Мониторинг изменения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года И.И.Обоимова, заведующий сектором планово-экономического отдела О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела	
6.3	Подготовка постановлений Администрации города Заречного и решений Собрании представителей города Заречного по вопросам ценообразования	по мере необходимости И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
6.4	Приведение правовой базы Администрации в соответствие законодательству в области градостроительства, предписаниям контрольных надзорных органов	постоянно Бекетов В.В. исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации	

6.5	Внесение изменений в целевые муниципальные программы	по мере необходимости А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; Ю.А. Зубова, заместитель Главы Администрации; С.В. Радюк, заместитель Главы Администрации; А.В.Мухин, заместитель Главы Администрации; П.Н.Пензин, руководитель аппарата Администрации	
6.6	Опубликование нормативных правовых актов Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
6.7	Ведение реестра нормативно-правовых актов Администрации города, создание актуализированных версий	в течение года М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
6.8	Разработка программы комплексного социально-экономического развития города	В течение года по мере необходимости Заместители Главы Администрации Начальники структурных подразделений Администрации	
6.9	Разработке планов и программ, направленных на реализацию социально-экономических и стратегических целей и задач города	В течение года по мере необходимости. Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития	
6.10	Разработка документов по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании Пензенской области в соответствии с рекомендациями Стандарта	В течение года Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития	
<b>Раздел 7. Информационно-аналитическая работа</b>			
7.1	Мониторинг опубликования нормативных правовых актов Главы Администрации	еженедельно С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами;	



		М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
7.2	Мониторинг исполнительской дисциплины структурных подразделений Администрации, ИОМСУ в части подготовки документов	Ежемесячно Н.Н.Кладова, исполняющий обязанности заместителя начальника отдела контроля и управления делами	
7.3	Разработка и утверждение инвестиционного стандарта города Заречного Пензенской области	1-2 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; Н.О. Тюмина, главный специалист планово-экономического отдела	
7.4	Разработка и утверждение инвестиционной стратегии города Заречного Пензенской области	2-3 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; Н.О.Тюмина, главный специалист планово-экономического отдела	
7.5	Разработка, размещение и последующая актуализация паспорта инвестиционных площадок города Заречного Пензенской области на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области	1-2 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; Н.О.Тюмина, главный специалист планово-экономического отдела	
7.6	Разработка и утверждение Регламента Администрации города Заречного Пензенской области по сопровождению инвестиционных проектов на территории города по принципу «единого окна»	2-3 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; Н.О.Тюмина, главный специалист планово-экономического отдела	
7.7	Подготовка и предоставление материалов по вопросам исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по запросам в Правительство Пензенской области, Аппарат Правительства Пензенской области, Министерство экономики Пензенской области и другие исполнительные органы государственной власти	в течение года И.И.Обоимова, заведующий сектором планово-экономического отдела; О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела	
7.8	Сбор и анализ статистической информации, характеризующей социально-экономическое состояние г. Заречного в 2014 году, в том числе для формирования	по мере необходимости Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела;	

	показателей прогноза социально-экономического развития	С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
7.9	Предварительные итоги социально-экономического развития города Заречного Пензенской области за первое полугодие 2014 года и ожидаемые итоги за 2014 год	в соответствии с графиком подготовки документов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
7.10	Разработка и утверждение актуализированной формы оперативной отчетности по показателям финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период для оценки эффективности деятельности муниципальных предприятий г. Заречного	Январь Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела	
7.11	Разработка и утверждение актуализированной программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на плановый период, а также формы отчетности по выполнению программ деятельности муниципальных предприятий за отчетный период	Март Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела	
7.12	Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций.	в установленные сроки Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
7.13	Оценка эффективности льгот по местным налогам, предоставленных Собранием представителей г. Заречного	2-3квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; С.Н.Федечко, заместитель начальника планово-экономического отдела	
7.14	Подготовка и представление согласно установленному порядку необходимой информации и отчетных сведений по труду и заработной плате и другим вопросам в сфере социально-трудовых отношений	в установленные сроки И.Л.Шаролапова, советник планово-экономического отдела	
7.15	Подготовка материалов к заседанию комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного	1-2 квартал; 3-4 квартал Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела; И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	

7.16	Участие в формировании и согласовании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	в установленные сроки Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела, И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
7.17	Анализ и оценка расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений	по мере необходимости И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
7.18	Участие в рассмотрении и утверждении муниципальных программ, действующих на территории города Заречного	по мере необходимости Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела, Н.О.Тюмина, главный специалист планово-экономического отдела	
7.19	Рассмотрение представленных пакетов документов на установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Заречного. По результатам рассмотрения – подготовка заключений об обоснованности и целесообразности изменения или установления тарифов	по мере необходимости И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
7.20	Проверка экономической обоснованности расчетов, производимых Администрацией города с контрагентами по заключенным договорам	в течение года И.Б.Окунькова, советник планово-экономического отдела	
7.21	Подготовка статистической отчетности «Форма №1 – тарифы (ЖКХ) «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги»	по состоянию на 15 февраля, на 15 июля И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
7.22	Расчет регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на одного человека в месяц по муниципальному образованию город Заречный Пензенской области	по мере необходимости И.А.Руднева, советник планово-экономического отдела	
7.23	Мониторинг городских и областных СМИ	еженедельно Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	

7.24	Мониторинг рейтингов популярности и доверия информационных программ ТВ и радио, газет	по отдельному плану Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
7.25	Мониторинг общегородских мероприятий, проводимых Департаментом культуры и молодежной политики, Комитетом по физической культуре и спорту	в течение года Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
7.26	Социологические исследования актуальных проблем города	по отдельному плану Н.И.Адаева, исполняющий обязанности директора МАУ «Управление общественных связей»	
7.27	Мониторинг выполнения целевых индикативных показателей Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Заречный на период до 2020 года. Оценка динамики, выявление причин отклонения. При необходимости подготовка предложений по корректировке стратегических целей и задач.	по итогам года Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; О.Л.Бессонова, главный специалист отдела стратегического развития; И.Г.Кондратьева, ведущий эксперт отдела стратегического развития	
7.28	Оказание содействия развитию приборостроительного кластера города	Постоянно Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; Д.В.Кулагин, начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг	
7.29	Актуализация инвестиционного паспорта города	1 полугодие Ю.А.Зубова, заместитель Главы Администрации; Н.С.Шлячков, начальник планово- экономического отдела; Л.П.Сорокина, начальник отдела стратегического развития; Д.В.Кулагин, начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг	
7.30	Мониторинг состояния правопорядка и безопасности в городе Заречном Пензенской области	в течение года Н.Н.Брыкина, советник отдела социальной политики	

7.31	Мониторинг работы административной комиссии	в течение года Н.Н.Брыкина, председатель административной комиссии; И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии	
7.32	Мониторинг общегородских мероприятий, проводимых Департаментом образования, Департаментом культуры и молодежной политики, Комитетом по физической культуре и спорту, МУЗ «Городской санаторий-пофилаторий»	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики	
7.33	Подготовка аналитических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.М.Тарасова, главный специалист отдела социальной политики	
7.34	Разработка и внедрение системы мониторинга демографической ситуации в городе Заречном, ведение семейно-демографического паспорта города Заречного	в течение года С.В.Радюк, заместитель Главы Администрации; Е.В.Кибец, начальник отдела социальной политики; И.В.Лащёнова, главный специалист отдела социальной политики	
7.35	Мониторинг подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих города	Ежеквартально С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
7.36	Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
<b>Раздел 8. Работа с кадрами</b>			
8.1	Организация прохождения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации г.Заречного	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами; О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	

8.2	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами; О.А.Сладкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
8.3	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.4	Формирование кадрового резерва на муниципальной службе	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.5	Формирование муниципального резерва управленческих кадров	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.6	Проведение работы по подготовке материалов на награждение	в течение года С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами; Н.В.Ишкулова, главный специалист отдела контроля и управления делами	
8.7	Обучение по программе «Муниципальное управление» (финансово-экономические отношения как объект муниципального управления, компетенция муниципальных образований)	в течение года Н.С.Шлячков, начальник планово-экономического отдела	
8.8	Обучение по теме «Программно-целевое финансирование»	в течение года О.В.Михайленко, советник планово-экономического отдела	

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение управленческого процесса**

9.1	Реализация и сопровождение программы электронного делопроизводства «ЭСИДА» в Администрации	в течение года, С.В.Егорова, начальник отдела контроля и управления делами;	
-----	--	--	--

		Н.Н.Кладова, исполняющий обязанности заместитель начальника отдела контроля и управления делами	
9.2	Реализация электронного документооборота в комплексной системе по повышению эффективности процесса исполнения бюджета муниципального образования с Министерством финансов по Пензенской области	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер; Т.В.Мешалова, советник отдела бухгалтерского учета; Е.Ю.Ионова, главный специалист отдела бухгалтерского учета; Ю.В.Земскова, главный специалист отдела бухгалтерского учета; Л.А.Гнусарева, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета; Т.И.Звездина, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета	
9.3	Реализация программы по консолидации форм отчетности с Министерством финансов по Пензенской области	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер; Т.В.Мешалова, советник отдела бухгалтерского учета; Е.Ю.Ионова, главный специалист отдела бухгалтерского учета; Ю.В.Земскова, главный специалист отдела бухгалтерского учета; Л.А.Гнусарева, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета; Т.И.Звездина, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета	
9.4	Реализация программы электронного документооборота с Управлением федерального казначейства по Пензенской области	в течение года Ю.В.Земскова, главный специалист отдела бухгалтерского учета; Л.А.Гнусарева, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета	
9.5	Реализация программы электронного документооборота с Фондом социального страхования, Управлением пенсионного фонда	в течение года Т.В.Мешалова, советник отдела бухгалтерского учета	

9.6	Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров (работ, услуг) для нужд Администрации города	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер; М.О.Пучкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	
9.7	Формирование план-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков	в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер; М.О.Пучкова, ведущий специалист отдела контроля и управления делами	