

Утреждена приказом

Комитета по управлению

имуществом г.Заречного

от 30.11.2012 № 60

_____ А.М.Желтухин

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в основана на следующих принципах:

осуществления на законной и справедливой основе;

соответствия целей обработки персональных данных полномочиям;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством;

для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;

Для осуществления следующих функций, закрепленных за Комитетом по управлению имуществом города Заречного Пензенской области Уставом ЗАТО г.Заречный:

1) осуществление от имени муниципального образования г. Заречного в установленном порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами к компетенции других органов;

2) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля за использованием муниципального имущества, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц;

3) приобретение по решению Администрации города земельных участков и иного имущества в муниципальную собственность г. Заречного, осуществление по решению Администрации или Собрании представителей передачи (отчуждения) земельных участков и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Заречного, в государственную собственность РФ или субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований, собственность общественных и религиозных организаций, частную собственность;

4) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными участками, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления г. Заречного;

5) подготовка совместно с заинтересованными органами местного самоуправления и представление в Администрацию г. Заречного предложений и осуществление полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, согласование контрактов с руководителями муниципальных унитарных предприятий и утверждение уставов (и изменений к ним) этих предприятий и учреждений, кроме случаев, когда право осуществления указанных полномочий делегировано в установленном порядке иным органам местного самоуправления. Закрепление находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, дача в установленном порядке согласия на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог и внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ

движимого имущества, принадлежащего указанным предприятиям на праве хозяйственного ведения, а также на распоряжение указанным имуществом иным способом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов местного самоуправления;

б) закрепление находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и учреждений, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов местного самоуправления, а также изъятие в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных предприятий и учреждений;

7) осуществление в установленном порядке учета муниципального имущества, в том числе объектов Казны (кроме денежных средств), ведение реестра муниципального имущества;

8) ведение учета и регистрации сделок с муниципальным имуществом;

9) осуществление полномочий собственника при регистрации прав муниципального образования г. Заречного на недвижимое имущество и сделок с ним;

10) проведение проверок муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц по вопросам использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

11) анализ деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе предприятий, вовлеченных в приватизационный процесс, с целью оптимизации количества таких предприятий. Утверждение аудитора и размера оплаты его услуг в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Осуществление в установленном порядке от имени муниципального образования г. Заречного полномочий арендодателя, ссудодателя, залогодателя, дарителя, жертвователя муниципального имущества, а также балансодержателя при приеме бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;

12) осуществление полномочий продавца и полномочий организатора торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, имущественных прав, а также продавца прав и организатора торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления города Заречного;

13) разработка и представление в установленном порядке на утверждение в Собрание представителей проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год;

14) обеспечение публикации официальной информации по приватизации, управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

15) осуществление мероприятий по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов муниципальной собственности к приватизации;

16) разработка по согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления г. Заречного условий конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;

17) выступление от имени муниципального образования г. Заречного учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителем создаваемых с участием муниципального образования города Заречного иных юридических лиц;

18) подготовка и представление в Администрацию и Собрание представителей отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

19) осуществление контроля за поступлением в городской бюджет денежных средств от сделок с имуществом и части прибыли муниципальных унитарных

предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

20) участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий и осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

21) дача согласия на списание основных фондов (за исключением недвижимого имущества) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

22) предоставление по запросам уполномоченных органов и заинтересованных лиц официальных сведений о принадлежности имущества к муниципальной собственности;

23) подготовка перечней земельных участков, на которые возникает право собственности г. Заречного при разграничении государственной собственности на землю;

24) предоставление в установленном порядке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а до момента разграничения государственной собственности на землю - участков, находящихся в государственной собственности, - федеральным государственным учреждениям, федеральным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям, органам государственной власти и органам местного самоуправления на праве постоянного (бессрочного) пользования и иным организациям и гражданам в аренду.

Осуществление в установленном порядке совместно с органами местного самоуправления муниципального земельного контроля;

(в ред. Решения Собрании представителей г. Заречного от 18.09.2009 N 106)

25) выступление в пределах своей компетенции заказчиком проектно-изыскательских и других работ, связанных с управлением и распоряжением земельными участками, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления, размещение заказов на их выполнение;

26) представление и защита интересов собственника муниципального имущества в суде в объеме полномочий, установленных законодательством, иными нормативными правовыми актами;

27) осуществляет полномочия Администратора по неналоговым доходам, поступающим в бюджет ЗАТО Заречный, закрепленных за Комитетом по управлению имуществом и за источниками финансирования дефицита бюджета ЗАТО Заречный Пензенской области;

28) осуществление от имени собственника муниципального имущества в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами иных полномочий, предусмотренных для органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

1.5. Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

граждан, состоящих в отношениях, регулируемых трудовым законодательством.

граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей.

граждан, обращающихся к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора;

граждан, обращающихся для получения муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по управлению имуществом города Заречного в соответствии с Административными Регламентами муниципальных услуг.

1.6. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

2. Особенности обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

2.1. При обработке персональных данных Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», настоящей Политикой.

2.2. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Меры, применяемые для защиты персональных данных

3.1. Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление учета машинных носителей персональных данных;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.